



TOKIO MARINE
INSURANCE GROUP



คู่มือผู้เอาประกันภัย

เวอร์ชัน 13.4 วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



TOKIO MARINE
INSURANCE GROUP

🏠 สารบัญ



เกี่ยวกับเรา โตเกียวมารีนประกันชีวิต



แบบประกันภัยที่เหมาะสมกับความ
ต้องการ



แนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน
TMLTH Touch Point



ข้อแนะนำเมื่อได้รับเล่มกรมธรรม์



ช่องทางการติดต่อ



การเรียกร้องสินไหมทดแทน



ช่องทางชำระเบี้ยประกันภัย



บริการผู้ถือกรมธรรม์



บริการผู้ถือกรมธรรม์ ประกันชีวิต
ควบการลงทุน (Unit Link)



คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

TOKIO MARINE
INSURANCE GROUP

โตเกียวมารีนประกันชีวิต

โตเกียวมารีน บริษัทประกันภัยแห่งแรกในประเทศญี่ปุ่น ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2422 และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดหลายทศวรรษที่ผ่านมา เรานำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและประกันชีวิตที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ โตเกียวมารีนมีการดำเนินธุรกิจหลายประเทศทั่วโลก และเรายังคงขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการยอมรับให้เป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัทประกันภัยและประกันชีวิตที่มีความหลากหลายและมีความมั่นคงทางการเงินมากที่สุดในระดับโลก

ด้วยประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีและองค์ความรู้จากบริษัทแม่ในประเทศญี่ปุ่น โตเกียวมารีนได้นำมาพัฒนาการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ ผ่านระบบออนไลน์ที่มุ่งเน้นความสะดวกสบายและเข้าถึงง่าย ลูกค้าสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับกรมธรรม์ในหลากหลายแง่มุมได้อย่างรวดเร็ว เพียงปลายนิ้วคลิก

พร้อมมอบความอุ่นใจให้กับลูกค้าด้วยเครือข่ายสถานพยาบาลคู่สัญญาทั่วประเทศไทย ที่พร้อมให้บริการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องสำรองจ่ายล่วงหน้า เพียงแค่แสดงบัตรประจำตัวผู้เอาประกันภัยในวันที่เข้ารับการรักษา



โตเกียวมารีนประกันชีวิต

เรามุ่งมั่นในการดำเนินพันธกิจ

โดยมีคุณค่าหลักขององค์กร 3 ประการ คือ

มองไกลกว่าผลกำไร

เราทำงานด้วยความซื่อสัตย์เพื่อประโยชน์ของลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และสังคม

ให้ความสำคัญกับบุคลากร

เราสร้างแรงบันดาลใจและความรักความผูกพันให้พนักงานทั้งหมดของเรา

ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา

เรามุ่งมั่นในผลลัพธ์ของความสำเร็จที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



02

แอปปีกับชีวิตที่ยืนยาวและมั่นคง

หลากหลายแบบประกันที่พร้อมคุ้มครองคุณ

แบบตลอดชีพ

เน้นผลประโยชน์ด้านการคุ้มครองชีวิตในวันที่จากไป เพื่อให้คนที่คุณรักมีเงินก้อนหรือจ่ายเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยมีชีวิตอยู่ในวันที่กรมธรรม์ครบกำหนดสัญญา

แบบตลอดชีพ – ควบการลงทุน

ให้ความคุ้มครองในกรณีเสียชีวิต และมีโอกาสได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน เบี้ยประกันที่จ่ายไป แบ่งเป็นส่วนของการคุ้มครองชีวิตตามแต่ความคุ้มครองที่ระบุในกรมธรรม์และส่วนของการลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

แบบบำนาญ

การประกันชีวิตแบบเงินได้ประจำ เหมาะสำหรับผู้ที่กำลังจะมีอายุยืนนานเป็นการประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองการสูญเสียทางเศรษฐกิจ อันเนื่องมาจากการสูญเสียรายได้เมื่อมีอายุมากขึ้นหรือเมื่อพ้นวัยทำงาน ระยะเวลาการจ่ายเงินขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้เอาประกันภัย

02



แบบชั่วคราวระยะเวลา

แบบประกันชีวิตที่กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินเอาประกันภัย ให้แก่ผู้รับประโยชน์ เมื่อผู้เอาประกันภัยเสียชีวิตภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งการประกันภัยแบบนี้จะมีอัตราเบี้ยประกันภัยต่ำ

แบบสะสมทรัพย์

สร้างวินัยการออมด้วยการชำระเบี้ยประกันภัยหลากหลายระยะเวลา และเพิ่มการคืนผลประโยชน์ในระหว่างเวลาของกรมธรรม์ประกันภัย เน้นผลประโยชน์ด้านการออมทรัพย์

สัญญาเพิ่มเติม

เป็นสัญญาที่ให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมจากกรมธรรม์ประกันภัยหลัก ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล อาทิ สัญญาเพิ่มเติมอุบัติเหตุ (ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับการเสียชีวิตและการสูญเสียอวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุ) และสัญญาเพิ่มเติมสุขภาพ (ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากการเจ็บป่วยหรือจากอุบัติเหตุ)

สัญญาเพิ่มเติม แบบชำระค่าการประกันภัย โดยการขายคืนหน่วยลงทุน (แบบท้ายประกันชีวิต แบบตลอดชีพ - ควบการลงทุน)

เป็นสัญญาที่ให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมจากกรมธรรม์ประกันภัยหลักควบการลงทุน หลัก ๆ คือ สัญญาเพิ่มเติมอุบัติเหตุ และสัญญาเพิ่มเติมสุขภาพ





โตเกียวมารีนประกันชีวิต ดูแลทุกชีวิต ด้วย...

ศูนย์บริการข้อมูลออนไลน์

เพื่อการเข้าถึงข้อมูลกรมธรรม์ของคุณได้สะดวก รวดเร็ว



TMLTH Touch Point Application

เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “TMLTH Touch Point”
ได้ที่ Apple Store สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS [คลิกที่นี่](#)
หรือ Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการ Android [คลิกที่นี่](#)



สแกนเพื่อดาวน์โหลด



แนะนำการใช้งาน TMLTH Touch Point Application



ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

- ▶ สามารถลงทะเบียน โดยเลือกที่ปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อกรอกข้อมูลส่วนตัว

การเข้าระบบโดยใช้ Pin code, Face ID, Touch ID

สำหรับการเข้าระบบครั้งถัดไป ให้เลือกที่ "เข้าสู่ระบบ" และกำหนด PIN Code, Face ID และ Touch ID (หากต้องการ)





ภาพรวมกรรมวิธี



เลือกเมนู "ความคุ้มครอง" ที่หน้าหลัก แล้วหน้าจอก็จะแสดงยอดเงินทุนประกัน ทั้งหมดแยกแต่ละประเภท ซึ่งสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้



1

แจ้งเตือน

ระบบจะมีการแจ้งเตือนเมื่อครบกำหนดชำระเบี้ย

การแจ้งเตือน

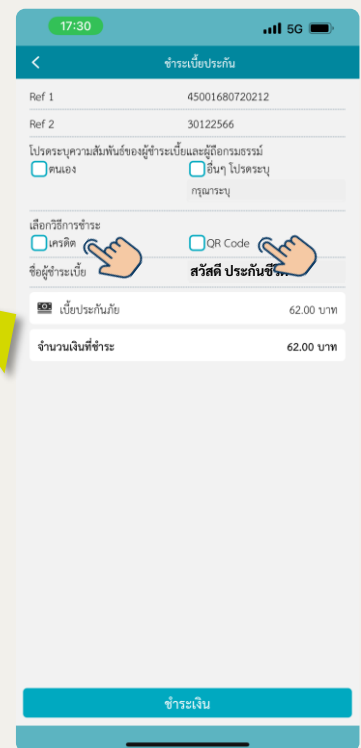
29 ตุลาคม 2562 - 11:25
ยอดที่ต้องชำระกรรมวิธี 11186081 บาทครบกำหนด ในวันที่ 29 ตุลาคม 2019 จำนวน 7,100.00 บาท

ชำระเบี้ยประกันภัยออนไลน์



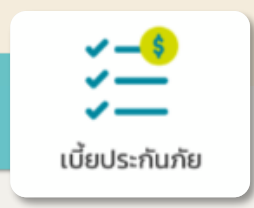
เลือกเมนู "เบี้ยประกันภัย" ที่หน้าหลัก แล้วเลือกเมนู "ชำระเงิน" ภายใต้กรรมวิธีที่ต้องการจ่ายเบี้ย และเลือกวิธีการชำระ ซึ่งมี 2 วิธี

- **บัตรเครดิต**
- **QR Code**

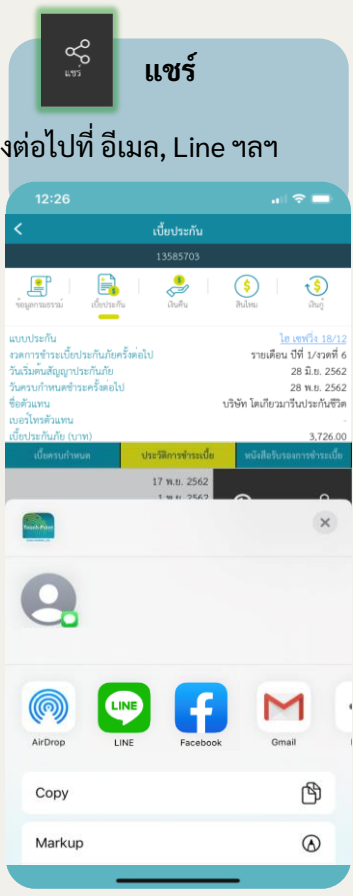




แสดงประวัติการชำระเบี้ยประกันภัยย้อน 12 งวด



เลือกเมนู **“ประวัติการชำระเบี้ย”** เพื่อแสดงข้อมูลการชำระเบี้ยย้อนหลังได้ 12 งวด และสามารถเลื่อนแถบรายการไปทางซ้ายตามลูกศร เพื่อ **“ดูข้อมูล”** หรือ **“แชร์”** ได้

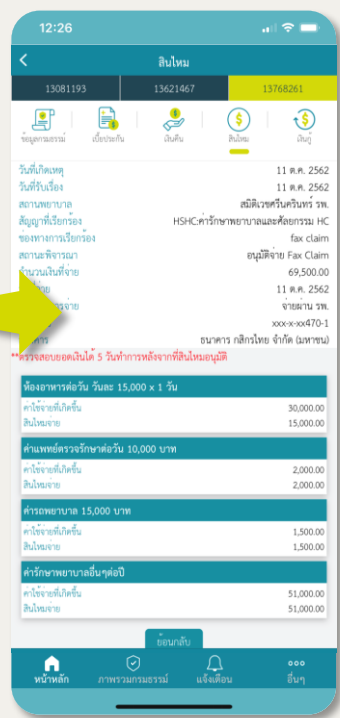




แสดงข้อมูลประวัติสินไหม



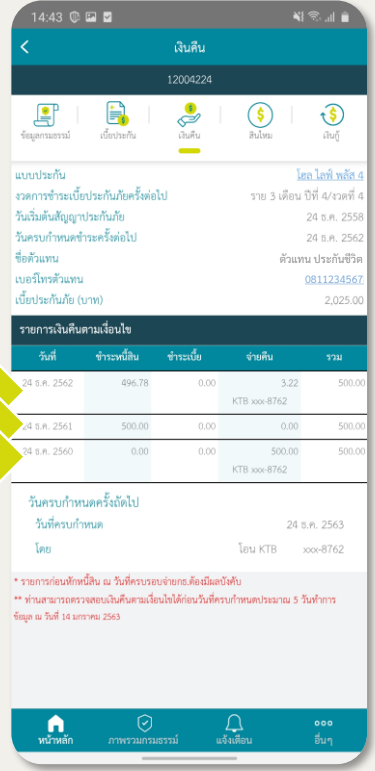
เลือกเมนู “**กรมธรรม์**” ที่หน้าหลัก แล้วเลือก “**สินไหม**” หรือ เลือกเมนู “**ประวัติการเคลม**” ที่หน้าหลัก เพื่อแสดงข้อมูลประวัติสินไหมย้อนหลัง 15 รายการ และสามารถเลือกที่ 🔍 เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม



แสดงข้อมูลผลประโยชน์เงินค้ำยอนหลัง



เลือกเมนู “**กรมธรรม์**” ที่หน้าหลัก แล้วเลือก “**เงินค้ำยอน**” เพื่อแสดงผลประโยชน์เงินค้ำยอนหลัง 3 ปี

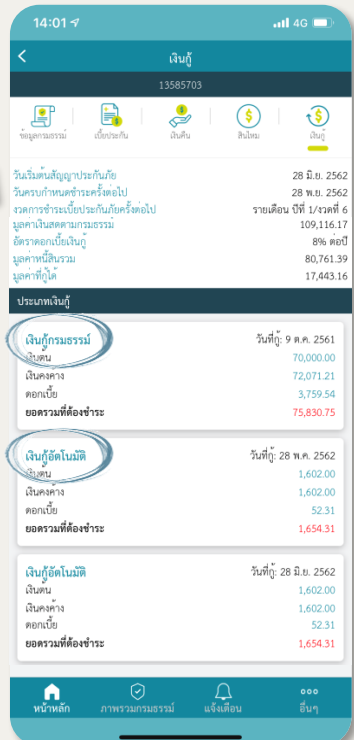
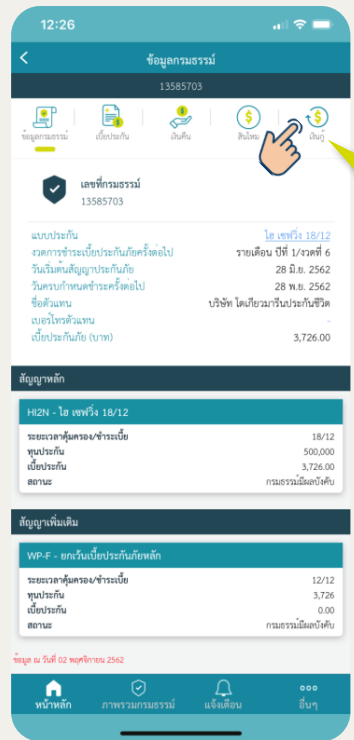




แสดงรายการเงินกู้กรรมธรรม์ และเงินกู้อัตโนมัติที่คงค้าง



เลือกเมนู “กรรมธรรม์” ที่หน้าหลัก แล้วเลือก “เงินกู้” หรือ เลือกเมนู “ข้อมูลเงินกู้” ที่หน้าหลัก เพื่อแสดงรายการเงินกู้กรรมธรรม์ และเงินกู้อัตโนมัติที่คงค้าง





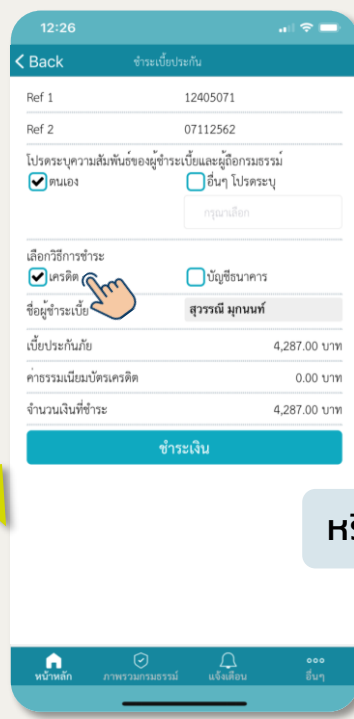
ชำระเงินกู้ตามกรมธรรม์ออนไลน์



1 เลือกเมนู “เงินกู้” แล้วเลือกรายการเงินกู้ที่ต้องการชำระ



2 เลือกเมนูชำระเงินกู้อัตโนมัติ หรือ ชำระเงินกู้กรมธรรม์ และเลือกวิธีการชำระเงินทางบัตรเครดิต หรือ QR Code



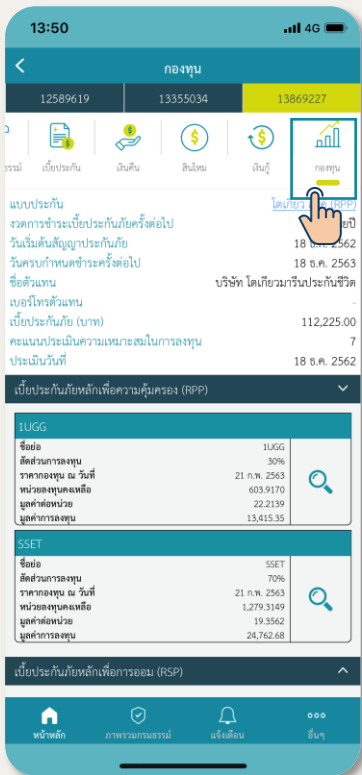
หรือ



แสดงหน่วยลงทุนและความเคลื่อนไหวการลงทุน ของกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน



เลือกเมนู **"กรมธรรม์"** ที่หน้าหลัก แล้วเลือก **"กองทุน"** ซึ่งจะแสดงเฉพาะกรมธรรม์ที่มี **กองทุนเท่านั้น** เพื่อแสดงหน่วยลงทุนและความเคลื่อนไหวการลงทุนของกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน

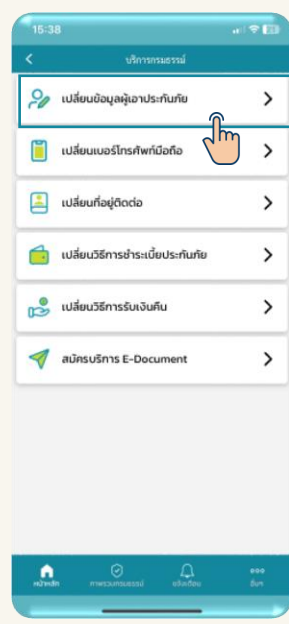




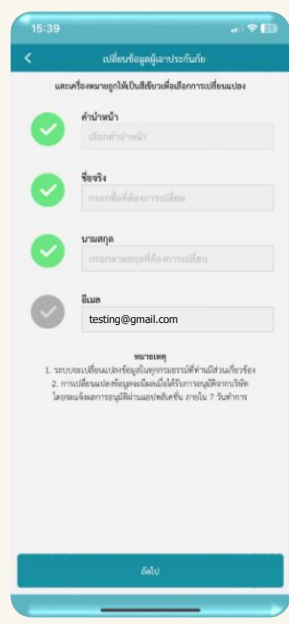
การเปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุลผู้เอาประกันภัย



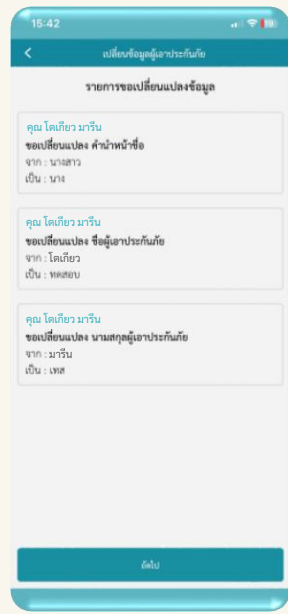
1 เลือกเมนู "บริการกรมธรรม์"



2 เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เอาประกันภัย"



3 เลือก ✓ เพื่อกรอกข้อมูลใหม่ และกดปุ่ม "ถัดไป"



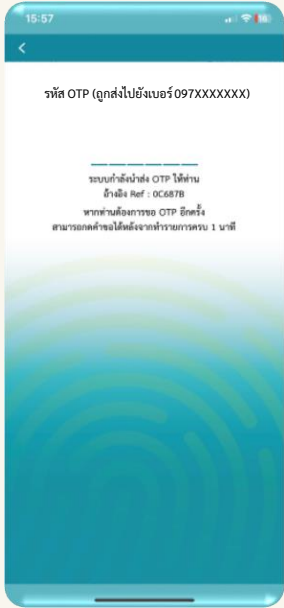
4 ตรวจสอบรายการและกดปุ่ม "ถัดไป"



5 ถ่ายภาพหลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า, ชื่อ – นามสกุล และบัตรประชาชน บนกระดาษสีขาวพร้อมเซ็น (ตามชื่อใหม่) รับรองสำเนาถูกต้อง และกดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"



การเปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุลผู้เอาประกันภัย



6 กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์



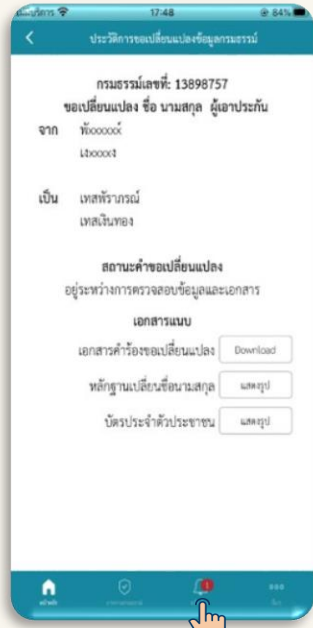
7 ระบบแจ้งการได้รับคำขอการเปลี่ยนแปลง กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก"



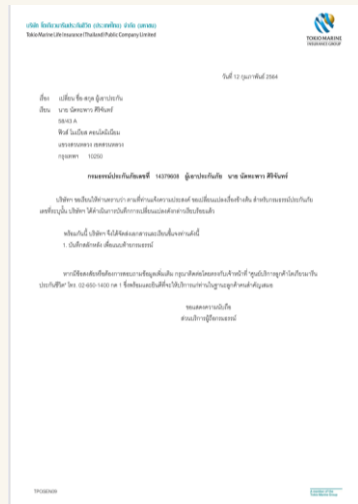
8 ระบบแจ้งเตือนการขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถคลิกดูรายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะของคำร้องเปลี่ยนแปลง



9 เลือกเมนู "ประวัติทำรายการ" ที่หน้าหลัก เพื่อตรวจสอบสถานะ คำร้องขอเปลี่ยนแปลง



10 คำร้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือน และสามารถคลิกดูรายละเอียด เพื่อให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณา พร้อมบันทึกสลิปหลัง

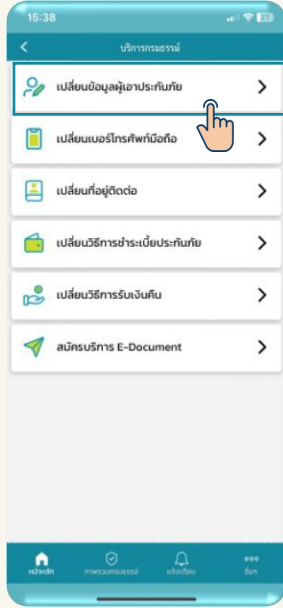




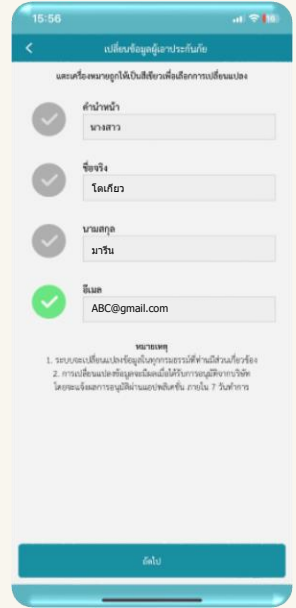
การเปลี่ยนแปลงอีเมลผู้เอาประกันภัย



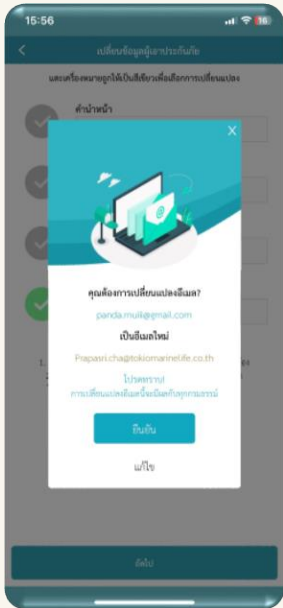
1 เลือกเมนู "บริการกรมธรรม์"



2 เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้เอาประกันภัย"



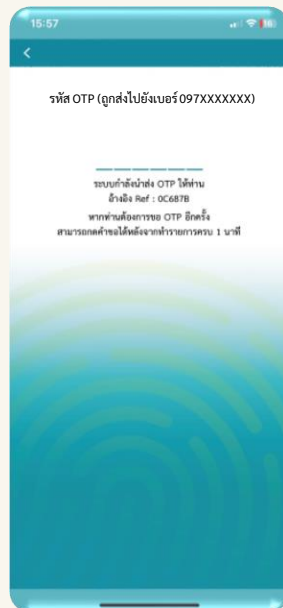
3 เลือก เพื่อกรอกข้อมูลใหม่ และกดปุ่ม "ถัดไป"



4 ตรวจสอบ และ กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อขอเปลี่ยนแปลง



5 ตรวจสอบรายการ และ กดปุ่ม "ถัดไป"



6 กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์



7 ระบบแจ้งการได้รับ คำขอการเปลี่ยนแปลง กดปุ่ม "กลับไปหน้าหลัก"



การเปลี่ยนแปลงอีเมลผู้เอาประกันภัย



8 ระบบแจ้งเตือนการขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถคลิกดูรายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะของคำร้องเปลี่ยนแปลง



9 เลือกเมนู “ประวัติทำรายการ” ที่หน้าหลัก เพื่อตรวจสอบสถานะ คำร้องขอเปลี่ยนแปลง

10 คำร้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือน และสามารถคลิกดูรายละเอียด เพื่อให้ดาวน์โหลดจดหมายแจ้งผลการพิจารณา พร้อมบันทึกสลิปหลัง



การขอเปลี่ยนวิธีการชำระบัญชี เป็นการ “หักบัญชีธนาคาร”



การขอเปลี่ยนเป็นวิธีการชำระบัญชี เป็นการ “หักบัญชีธนาคาร” สามารถทำได้ 2 วิธี คือ



ATM

สมัครผ่าน ATM ซึ่งจะต้องใช้หลักฐานการสมัครเป็นรูปถ่าย Slip ที่ได้จาก ATM สามารถดูขั้นตอนการสมัครผ่าน ATM ได้ที่ **รูปที่ 6**



Mobile Banking หรือ Internet Banking

สมัครผ่าน Mobile Banking หรือ Internet Banking ซึ่งจะต้องใช้หลักฐานการสมัครเป็นรูปถ่าย Slip ที่ได้จาก Mobile Banking หรือ Internet Banking

จะต้องใช้หลักฐานที่ได้จากการสมัครผ่าน ATM, Mobile Banking หรือ Internet Banking มาใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงผ่าน TMLTH Touch Point Application

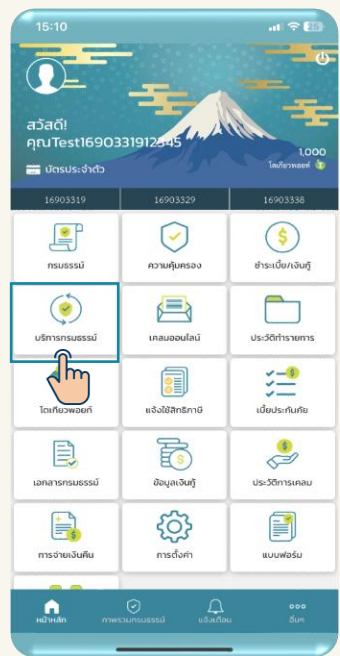


รายชื่อธนาคารที่เปิดให้บริการสมัครหักบัญชีธนาคารอัตโนมัติ

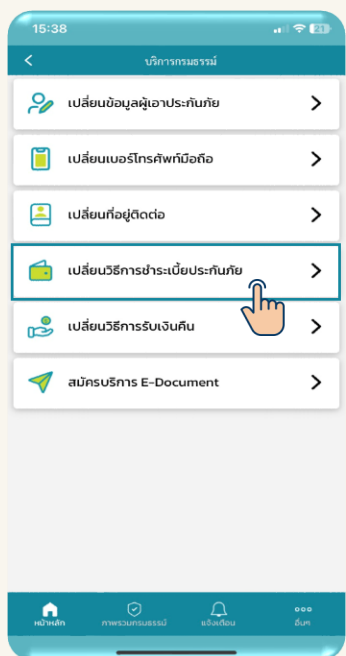
ธนาคาร	ให้บริการผ่านตู้ ATM	ให้บริการผ่าน Internet Banking	ให้บริการผ่าน Mobile Banking
ร.กรุงศรีอยุธยา	✓	✓	✓
ร.ไทยพาณิชย์	✓		✓
ร.กรุงไทย	✓		✓
ร.กสิกรไทย	✓	✓	
ร.ทหารไทยธนชาติ	✓	✓	
ร.กรุงเทพ	✓	✓	✓



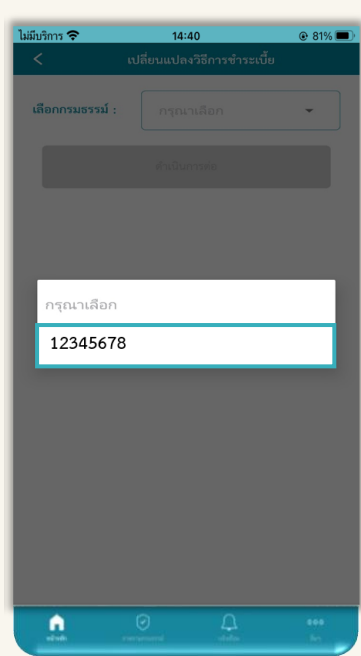
การขอเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยฯ เป็นการ “หักบัญชีธนาคาร”



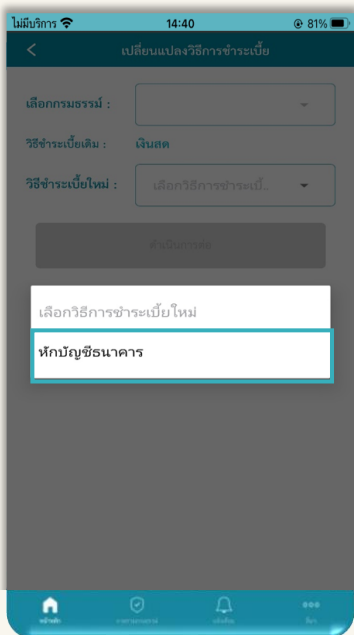
1 เลือกเมนู “บริการกรมธรรม์”



2 เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเบี้ยฯ”



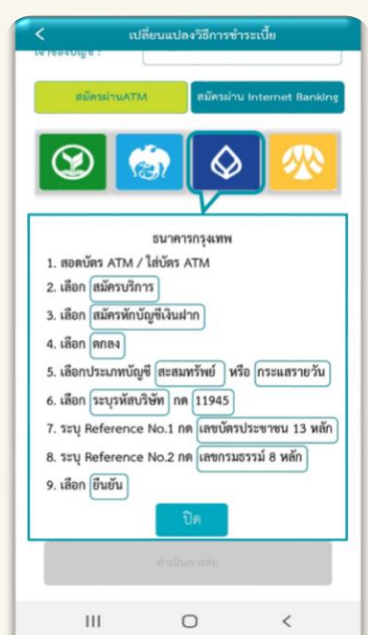
3 เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเปลี่ยนวิธีชำระเบี้ย



4 เลือกวิธีชำระเบี้ยใหม่เป็น “หักบัญชีธนาคาร”



5 เลือกธนาคารที่ต้องการและกรอกข้อมูลบัญชีให้ครบถ้วน พร้อมระบุความสัมพันธ์กับเจ้าของบัญชี



6 สามารถแตะที่ไอคอนเพื่อดูขั้นตอนการสมัครผ่านตู้ ATM



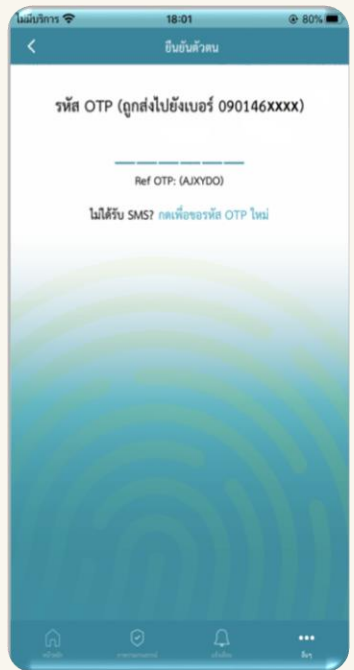
การขอเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยฯ เป็นการ "หักบัญชีธนาคาร"



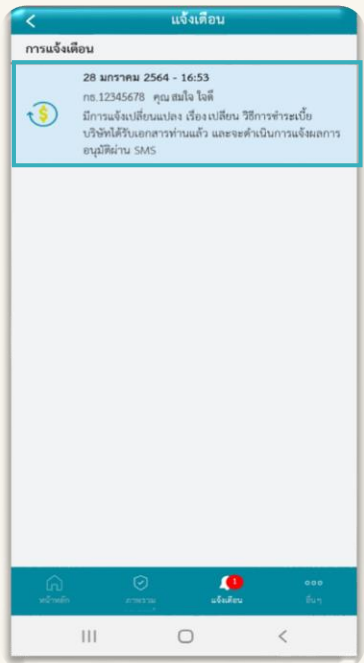
7 ถ่ายภาพสลิปทำรายการจาก ATM หรือ Internet Banking และภาพสมุดบัญชี



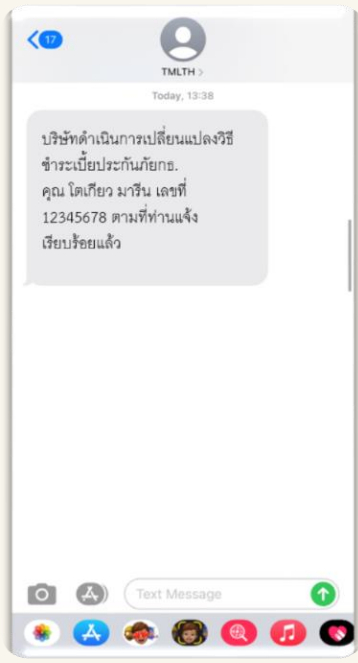
8 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกดปุ่ม "ยืนยัน"



9 กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์



10 ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือนการขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถคลิกดูรายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะของคำร้อง



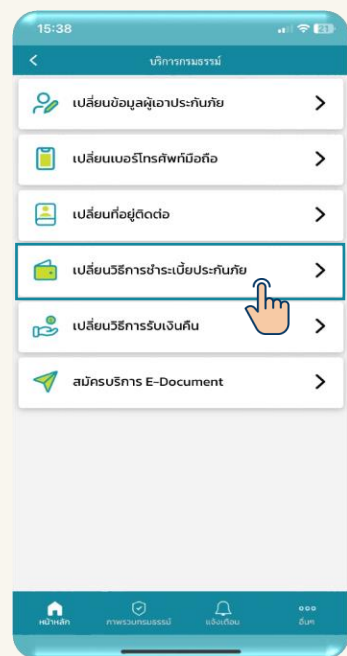
11 เมื่อคำร้องขอเปลี่ยนแปลงได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลทาง SMS



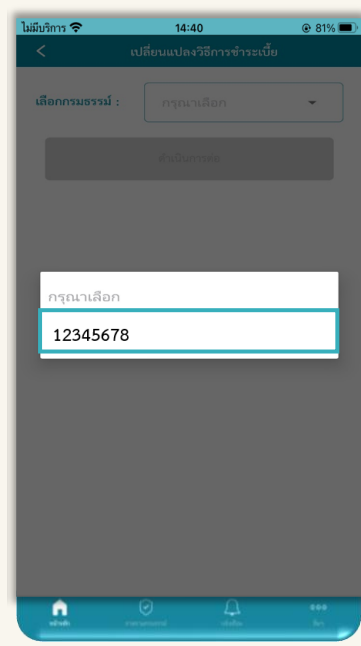
การขอเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ยฯ เป็นการ “หักบัตรเครดิต”



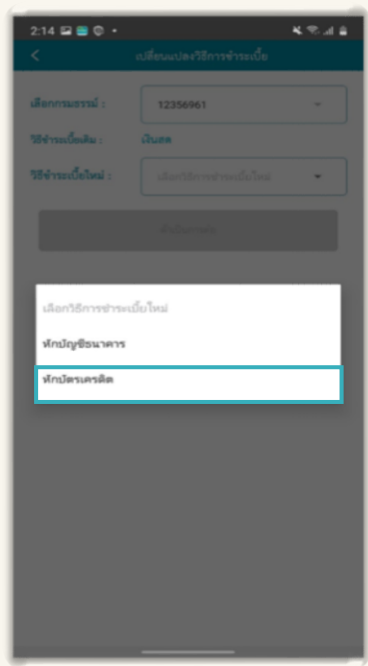
1 เลือกเมนู “บริการกรมธรรม์”



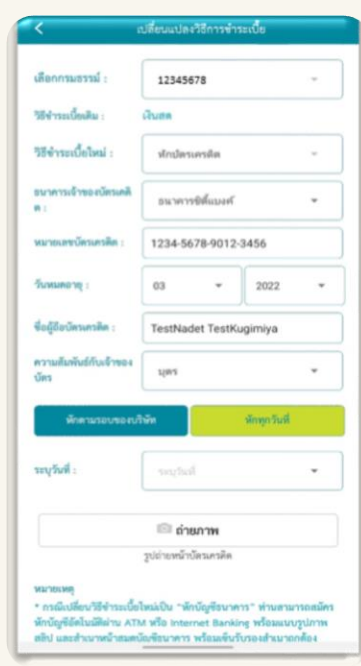
2 เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเบี้ย”



3 เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการเปลี่ยนวิธีชำระเบี้ย



4 เลือกวิธีชำระเบี้ยใหม่ เป็น “หักบัตรเครดิต”



5 กรอกข้อมูลบัตรเครดิตให้ครบถ้วน พร้อมระบุวันที่ต้องการหักบัตรเครดิต และแนบภาพถ่ายบัตรเครดิตด้านหน้า



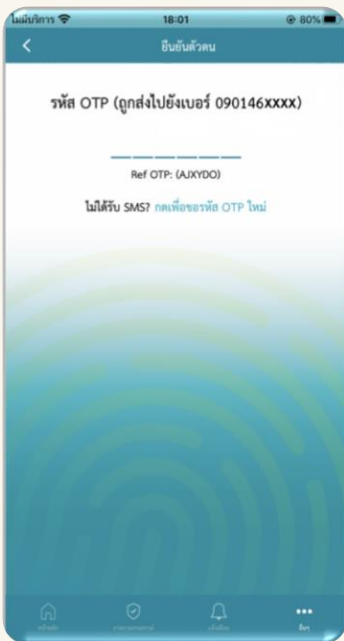
6 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและกดปุ่ม “ยืนยัน”



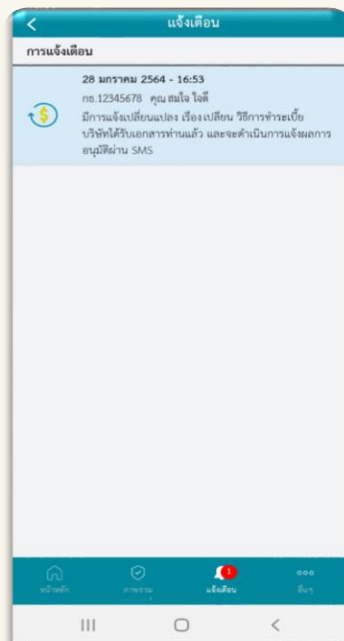
การขอเปลี่ยนวิธีการชำระเบี้ย เป็นการ “หักบัตรเครดิต”



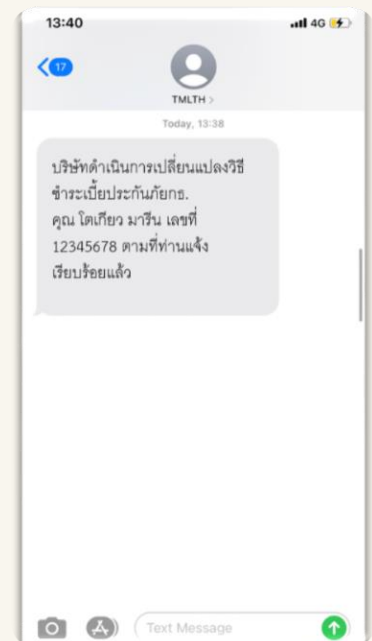
บริการกรมธรรม์



7 กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์



8 ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือน การขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งสามารถคลิกดูรายละเอียด เพื่อตรวจสอบสถานะของ คำร้องเปลี่ยนแปลง



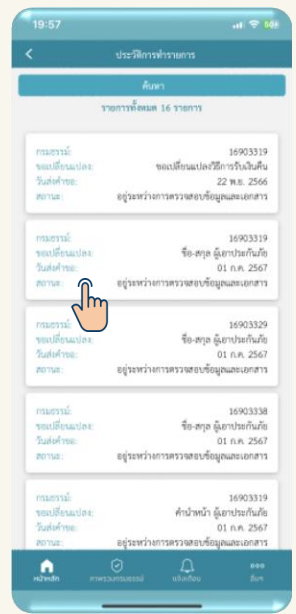
9 เมื่อคำร้องขอเปลี่ยนแปลงได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบ จะแจ้งผลทาง SMS เท่านั้น



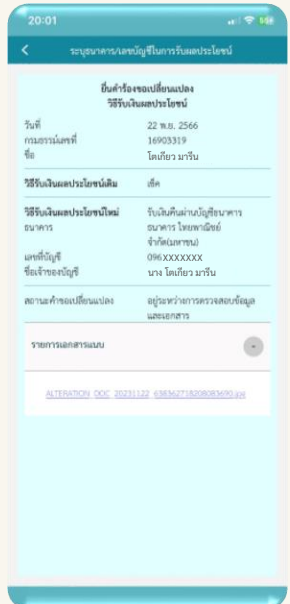
การดูประวัติการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรมธรรม์



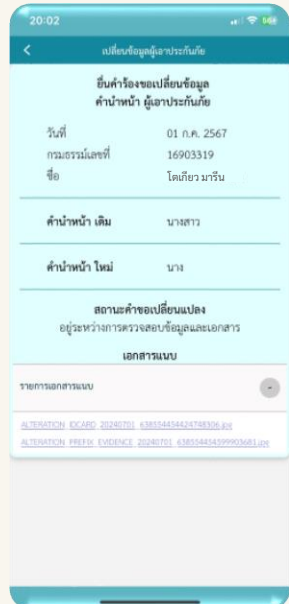
1 เลือกเมนู "ประวัติทำรายการ" ที่หน้าหลัก



2 เลือกรายการขอเปลี่ยนแปลง ที่ต้องการดูรายละเอียด ด้วยการแตะแถบรายการ



ขอเปลี่ยนแปลงวิธีรับเงินผลประโยชน์



ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ผู้เอาประกันภัย



ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ผู้เอาประกันภัย



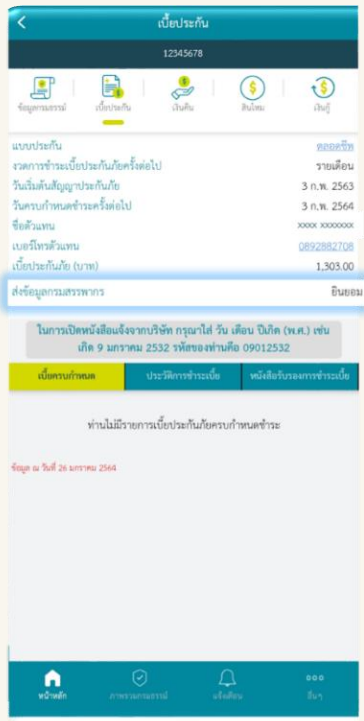
ขอเปลี่ยนแปลงอีเมล ผู้เอาประกันภัย

3 แสดงข้อมูลทั้งก่อนและหลังเปลี่ยนแปลงและ แจ้งสถานะของผลการพิจารณา



การแสดงสถานะการให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการส่งข้อมูล การชำระเบี้ยฯให้กรมสรรพากร

สามารถตรวจสอบสถานะการให้ความยินยอมในการส่งข้อมูลการชำระเบี้ยฯ ให้กรมสรรพากร เพื่อประโยชน์ทางการลดหย่อนภาษี และลดการนำส่งเอกสารให้กรมสรรพากร ผ่านเมนู **“ข้อมูลกรมสรรพากร”** หรือ **“เบี้ยประกัน”**



ตัวอย่างหน้าจอการแสดงผลสถานะการให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการส่งข้อมูลการชำระเบี้ยประกันภัยให้กรมสรรพากร

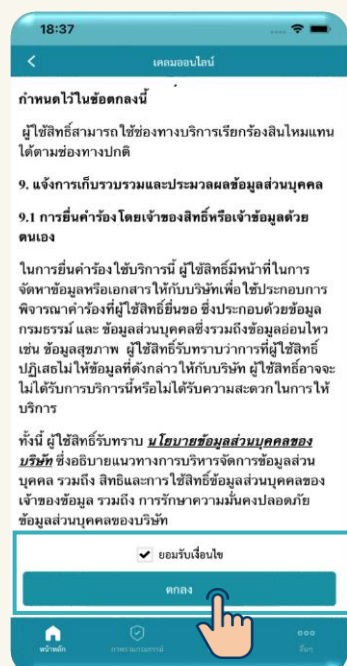
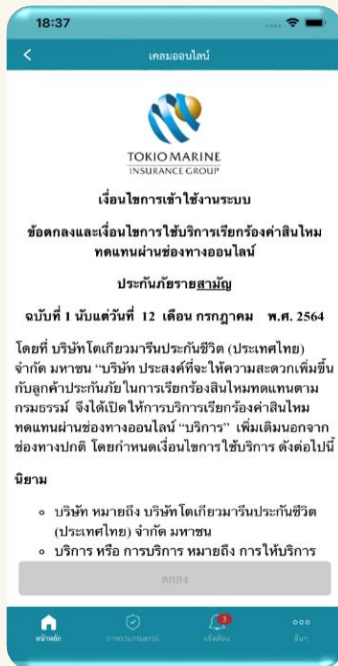
ขั้นตอนการนำส่งเคลมออนไลน์



เคลมออนไลน์



1 กดเมนู “เคลมออนไลน์” จากนั้นทำการกดที่เมนู “เรียกร้องสินไหม”



2 อ่านเงื่อนไขการใช้งานบริการเรียกร้องสินไหมให้ครบ และกด “ยอมรับเงื่อนไข” จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

ขั้นตอนการนำส่งเคลมออนไลน์



เคลมออนไลน์



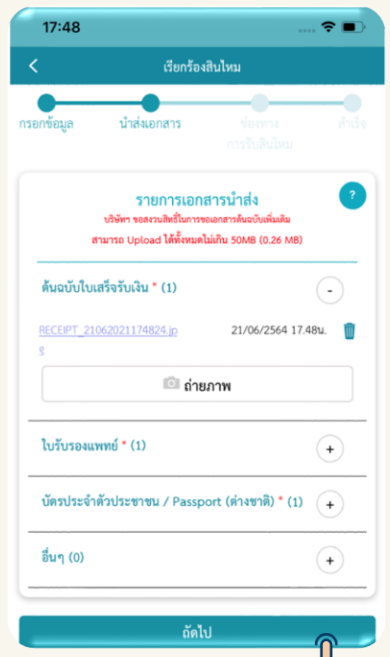
3 ระบุรายละเอียดการเข้ารับรักษา ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

กรณีนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล (ต่อครั้งที่เข้ารับรักษา) ลูกจ้างจะสามารถเบิกค่ารักษาผ่านระบบได้ไม่เกิน 20,000 บาท หากค่ารักษาเกินยอดที่กำหนด จะต้องส่งเบิกสินไหมโดยตรงที่บริษัทฯ

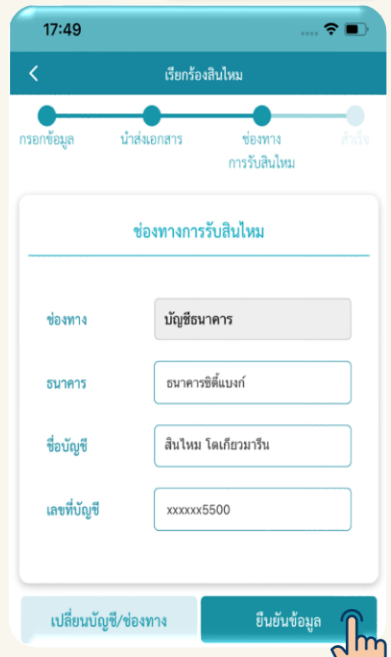
กรณีไม่ได้นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล (ต่อครั้งที่เข้ารับรักษา) ลูกจ้างจะสามารถเบิกค่ารักษาผ่านระบบได้ไม่เกิน 5,000 บาท หากค่ารักษาเกินยอดที่กำหนด จะต้องส่งเบิกสินไหมโดยตรงที่บริษัทฯ



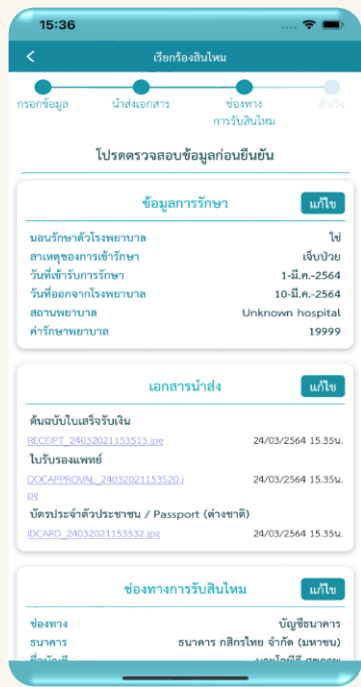
ขั้นตอนการนำส่งเคลมออนไลน์



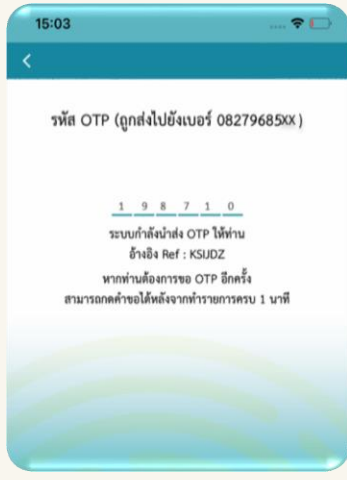
4 ถ่ายรูปเอกสารประกอบการพิจารณาสินไหมให้ครบทั้ง 3 ประเภท แล้ว กดปุ่ม “ถัดไป” หากต้องการถ่ายรูปภาพใหม่ให้กดที่สัญลักษณ์รูปถังขยะเพื่อลบรูปภาพก่อนถ่ายรูปใหม่



5 เลือกช่องทางการรับเงินสินไหมระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



6 ระบบจะแสดงหน้าสรุปรายละเอียดสินไหม ตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดก่อนกดปุ่ม “ถัดไป” หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลกดที่ปุ่ม “แก้ไข”



7 ระบบจะนำส่งรหัส OTP ให้กับลูกค้าตามเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบริษัท



8 เมื่อระบุรหัส OTP ถูกต้องระบบจะนำส่งสินไหมไปที่บริษัท และแสดงเลขอ้างอิงการนำส่งสินไหมบนหน้าจอโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”

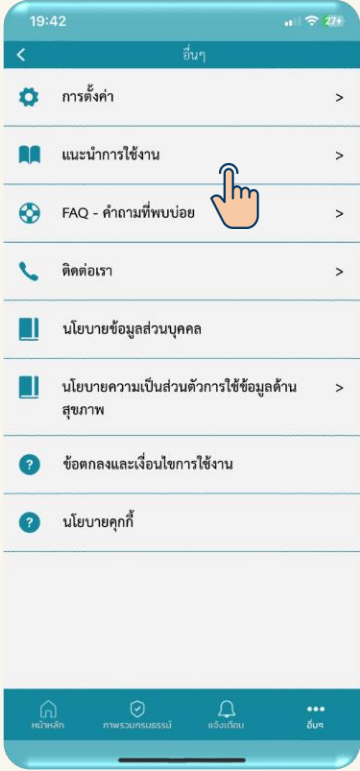


วิธีเข้าสู่คู่มือแนะนำการใช้งานของ Touch Point Application

วิธีที่ 1



1 เลือกเมนู "อื่นๆ" ที่หน้าหลัก



2 เลือกเมนู "แนะนำการใช้งาน" ที่หน้าหลัก

วิธีที่ 2



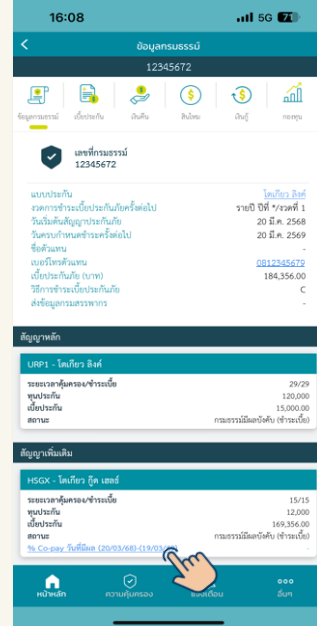
1 เลือกเมนู "แนะนำการใช้งาน" ที่หน้าหลัก



ขั้นตอนการดูข้อมูลการมีค่าใช้จ่ายร่วม (Co-payment) ในแถบ “ข้อมูลกรรมธรรม์”



1 เลือกเมนู “กรรมธรรม์”



2 กดลิงก์ % Co-Pay ในกรอบของสัญญาเพิ่มเติม



3 หน้าจอแสดงรายละเอียดการเคลมและจำนวนครั้งของการเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

ข้อมูลนี้ใช้ในการพิจารณาตามเงื่อนไขของสัญญาเพิ่มเติมสุขภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อการมีค่าใช้จ่ายร่วม (Co-payment) เมื่อถึงกำหนดการต่ออายุสัญญากรมธรรม์ตามรอบปี



ขั้นตอนการดูข้อมูลการมีค่าใช้จ่ายร่วม (Co-payment) ในแถบ "สินไหม"



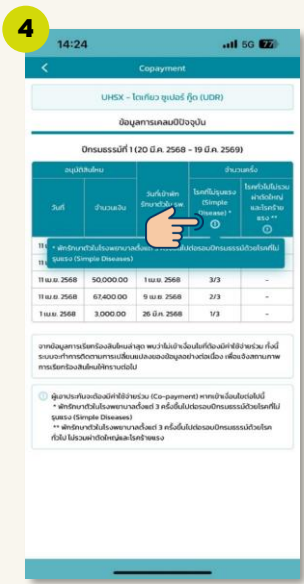
เลือกเมนู "กรรมธรรม์"



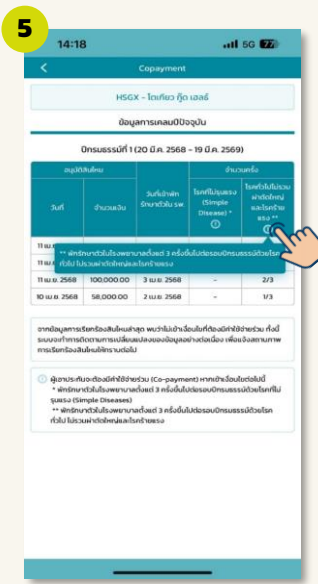
เลือกแถบ "สินไหม" และกดปุ่ม "ตรวจสอบสถานะความเสี่ยงที่จะเข้าถึงเงิน Co-payment"



หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเคลมที่จะเข้าเงื่อนไขการมีค่าใช้จ่ายร่วม (Co-payment)



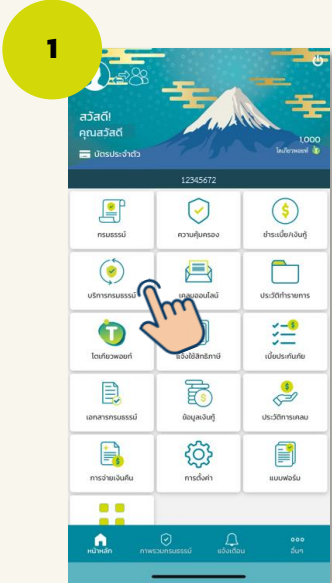
กดปุ่ม [icon] เพื่อดูรายละเอียดเงื่อนไขการนับจำนวนครั้งสำหรับการเคลมด้วยโรคที่ไม่รุนแรง (Simple Disease)



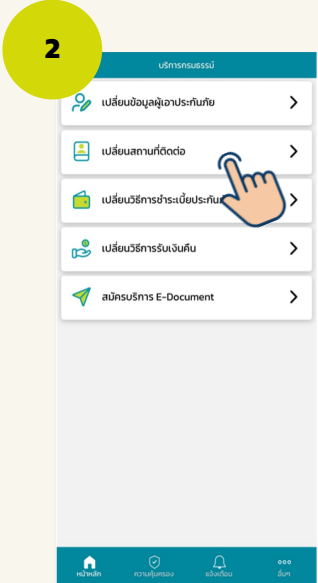
กดปุ่ม [icon] เพื่อดูรายละเอียดเงื่อนไขการนับจำนวนครั้งสำหรับการเคลมด้วยโรคที่ไม่รวมผ่าตัดใหญ่และโรคร้ายแรง



การเปลี่ยนสถานที่ติดต่อ (Change Address)



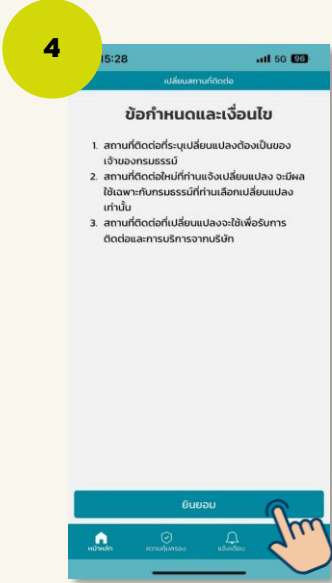
1 กดเลือกเมนู "บริการกรมธรรม์"



2 กดเลือกเมนู "เปลี่ยนสถานที่ติดต่อ"



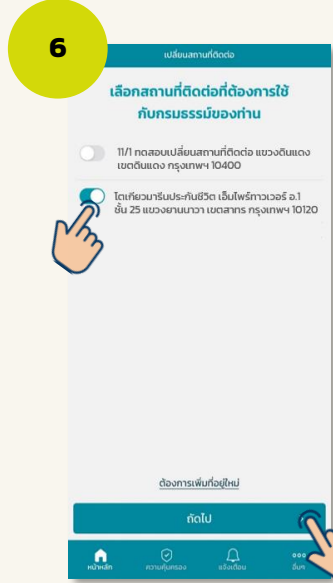
3 อ่านรายละเอียด แล้วกด "เริ่มเลย"



4 อ่าน "ข้อกำหนดและเงื่อนไข" แล้วกด "ยินยอม"



5 ระบบแสดงรายการกรมธรรม์เพื่อให้เลือกทำรายการ จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

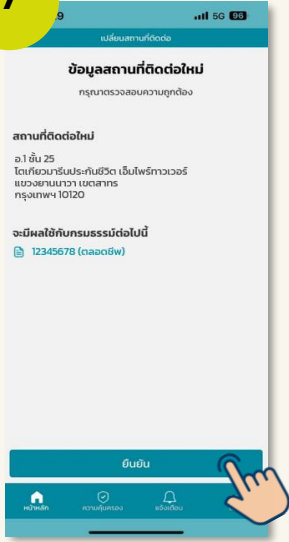


6 ระบบแสดงสถานที่ติดต่อที่เคยมีอยู่แล้ว เพื่อให้เลือกสถานที่ติดต่อเดิมได้ จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



การเปลี่ยนสถานที่ติดต่อ (Change Address)

7



ตรวจสอบข้อมูลสถานที่ติดต่อใหม่แล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

8



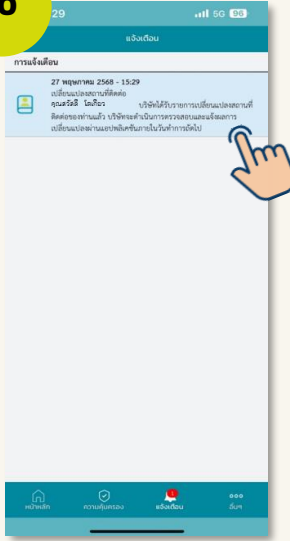
ระบุรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS ผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือที่เคยแจ้งไว้กับบริษัทฯ

9



ระบบจะแจ้งข้อความ "บริษัทได้รับรายการขอเปลี่ยนแปลงของท่านแล้ว" จากนั้นกดปุ่ม "ปิด"

10



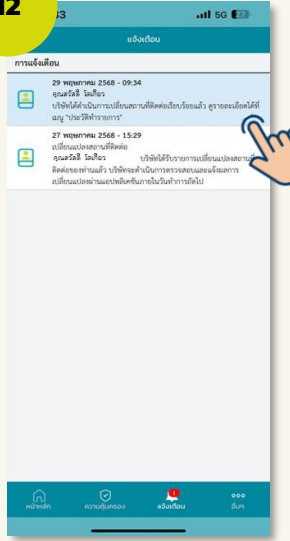
ระบบส่งการแจ้งเตือน "คำขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ" แตะเพื่อดูรายละเอียด

11



ระบบแสดงรายละเอียดและสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะยังอยู่ในสถานะ "อยู่ระหว่างดำเนินการ"

12



เมื่อรายการขอเปลี่ยนแปลงได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งการแจ้งเตือนไปยังแอปพลิเคชัน แตะเพื่อดูรายละเอียด



การเปลี่ยนสถานที่ติดต่อ (Change Address)

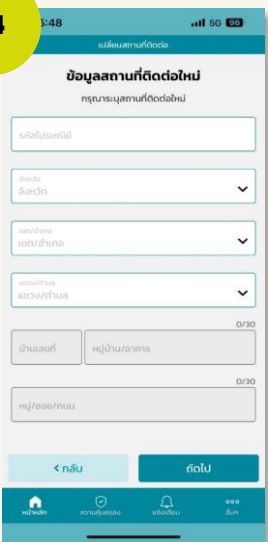
13



ระบบแสดงรายละเอียดและสถานะรายการขอเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ดำเนินการแล้ว”

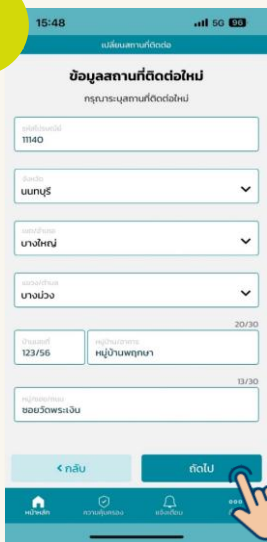
จากข้อ 6 สำหรับกรณีที่ถูกคัดเลือก “ต้องการเพิ่มที่อยู่ใหม่” เมื่อทำรายการในข้อ 6 แล้ว ให้ทำตามขั้นตอนในข้อ 14 ถึงข้อ 15 จากนั้นกลับไปทำตามขั้นตอนในข้อ 7 ถึงข้อ 13

14



ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้ระบุข้อมูลสถานที่ติดต่อใหม่ที่ต้องการเพิ่ม

15



เมื่อระบุข้อมูลสถานที่ติดต่อใหม่เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป” จากนั้นกลับไปทำตามขั้นตอนในข้อ 7 ถึงข้อ 13



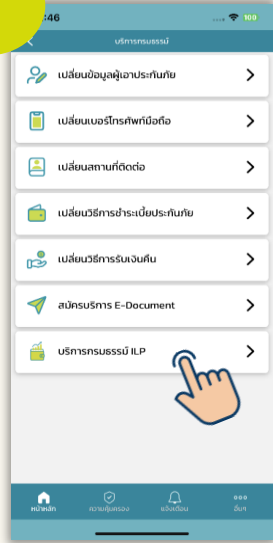
การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)

1



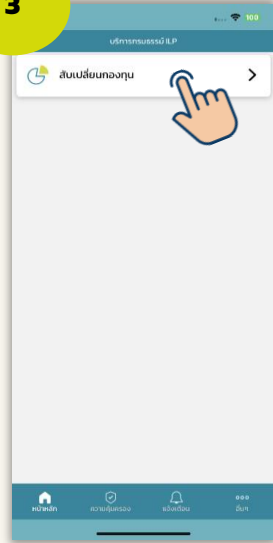
กดเลือกเมนู "บริการกรมธรรม์"

2



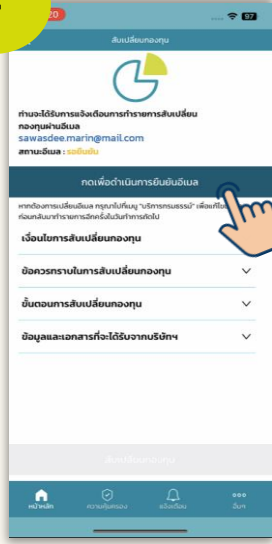
เลือกเมนู "บริการกรมธรรม์ ILP"

3



เลือกเมนู "สับเปลี่ยนกองทุน"

4



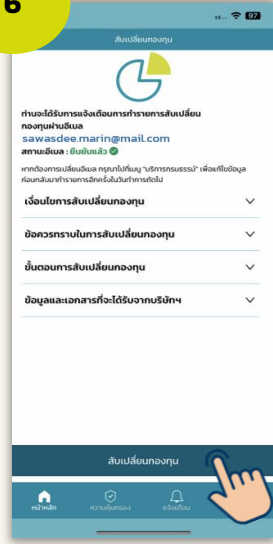
กดปุ่ม "ดำเนินการยืนยันอีเมล" ในกรณีที่อีเมลยังไม่เคยได้รับการยืนยันผ่านระบบ (ในกรณีที่อีเมลเคยได้รับการยืนยันแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 6)

5



ตรวจสอบบัญชีอีเมลเพื่อดำเนินการยืนยันการเป็นเจ้าของโดยคลิกลิงก์ที่ระบบส่งไปยังอีเมล

6

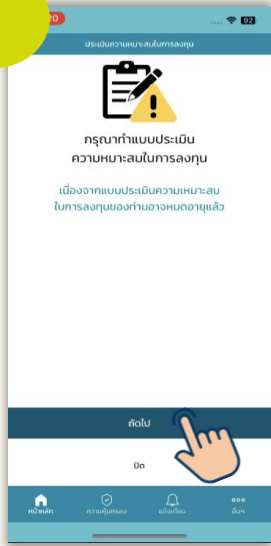


เมื่ออีเมลได้รับการยืนยันเรียบร้อยแล้ว กรุณาอ่านรายละเอียดก่อน กดปุ่ม "สับเปลี่ยนกองทุน"

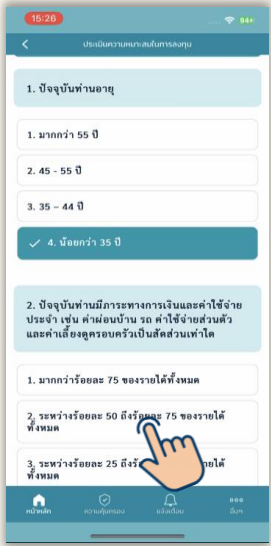


การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)

7



8



ในกรณีที่ลูกค้าเข้าเงื่อนไขที่จะต้อง
ทำแบบประเมินความเหมาะสมใน
การลงทุน กรุณากดถัดไปเพื่อทำ
แบบประเมิน

อ่านคำถามและตอบแบบประเมินตั้งแต่ข้อแรกจนถึงข้อสุดท้าย

9



10



11



เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว
กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

ระบบจะแสดงผลการประเมิน
ความเหมาะสมในการลงทุน
ส่วนที่ 1 คะแนนรวมความ
เหมาะสมในการลงทุน

ส่วนที่ 2 ประเภทนักลงทุนและ
ระดับความเสี่ยงที่ลงทุนได้

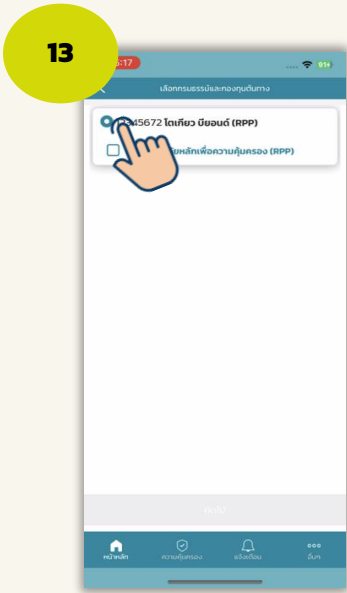


การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)



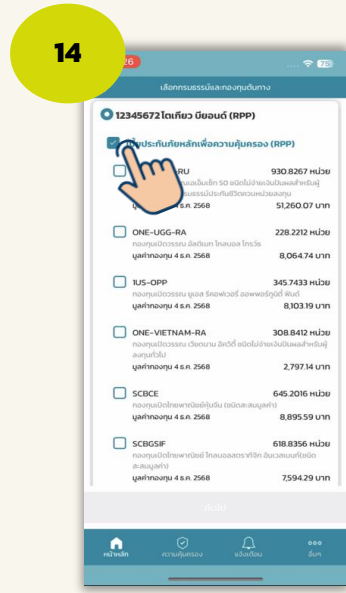
12

ส่วนที่ 3 ตัวอย่างคำแนะนำเรื่องการจัดสรรการลงทุนสำหรับคุณ (Basic Asset Allocation) **รวมถึง สินทรัพย์หลักที่ สัญญักษ์อขายล่วงหน้า



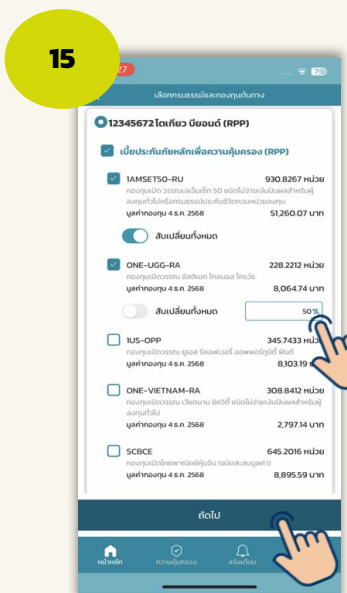
13

กดเลือกกรรมวิธีที่ต้องการทำรายการสับเปลี่ยนกองทุน



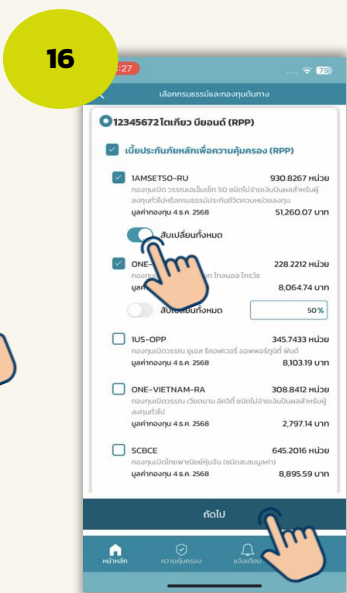
14

กดเลือกประเภทเบี้ยประกันภัย (Fund Pool) ที่ต้องการสับเปลี่ยนกองทุน



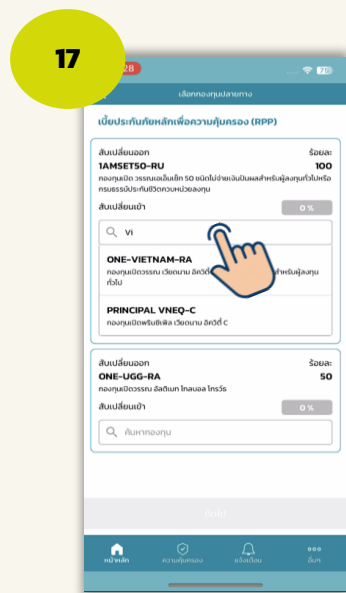
15

กรณีไม่ต้องการสับเปลี่ยนกองทุนออกทั้งหมด ให้ระบุจำนวนร้อยละที่ต้องการสับเปลี่ยนออก แล้วกดปุ่ม "ถัดไป"



16

กรณีต้องการสับเปลี่ยนกองทุนออกทั้งหมด กดปุ่ม "สับเปลี่ยนทั้งหมด" แล้วกดปุ่ม "ถัดไป"



17

ค้นหากองทุนที่ต้องการสับเปลี่ยนเข้า



การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)

18



ระบบแสดงหนังสือชี้ชวน เพื่อให้สามารถอ่านรายละเอียดของกองทุน

19



ระบุจำนวนร้อยละที่ต้องการสับเปลี่ยนกองทุนเข้าแล้วกดปุ่ม "ถัดไป"

20



อ่านรายละเอียดแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

21



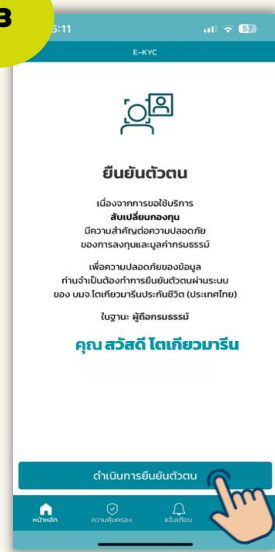
กรณีกองทุนที่เลือกมีระดับความเสี่ยงที่สูงกว่าระดับความเสี่ยงที่ได้มีการทำแบบประเมินไว้ ให้พิจารณา กดปุ่ม "รับทราบความเสี่ยง" แล้วกดปุ่ม "ถัดไป"

22



กรณีกองทุนที่เลือกมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ให้พิจารณา กดปุ่ม "รับทราบความเสี่ยง" แล้วกดปุ่ม "ถัดไป"

23



อ่านรายละเอียดแล้วกดปุ่ม "ดำเนินการยืนยันตัวตน"



การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)

24



ทำเครื่องหมายถูกในกล่อง หน้าข้อความ "ข้าพเจ้ายอมรับ" แล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

25



ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชน ด้านหน้าแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

26



อ่าน "ข้อแนะนำในการถ่ายรูปยืนยันตัวตน" แล้วกดปุ่ม "ยืนยันตัวตน" แล้วกดปุ่ม "เริ่มถ่ายรูป"

27



ระบบจะเริ่มนับถอยหลังเมื่อกดปุ่มถ่ายรูป (ระบบจะแจ้งให้ถ่ายรูปหน้าตรงและสุมท่าทางอื่นอีก 1 ท่า)

28



ตรวจสอบและระบุข้อมูลให้ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชนแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

29

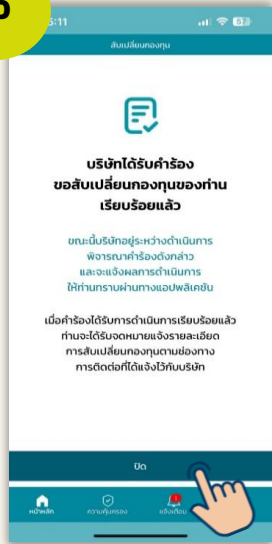


กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือ



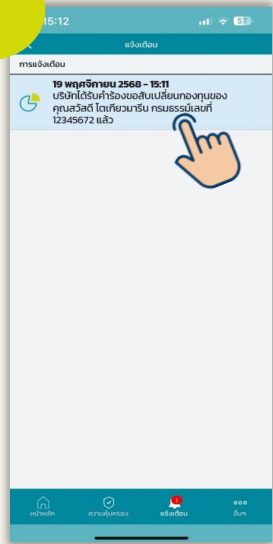
การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)

30



ระบบแจ้งการได้รับคำร้องขอสับเปลี่ยนกองทุน

31



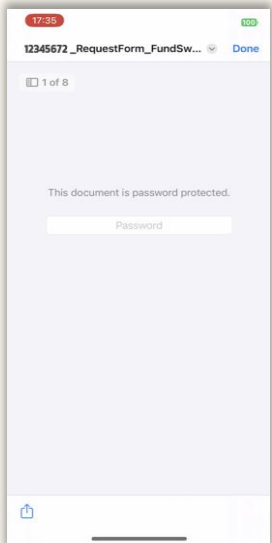
ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือนสถานะการทำรายการ สามารถกด เพื่อดูรายละเอียดได้

32



ระบบแสดงรายละเอียดสถานะของรายการขอสับเปลี่ยนกองทุน

33



ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดใบคำร้องสับเปลี่ยนกองทุนได้โดยกดปุ่ม "ดาวน์โหลด" แล้วใส่รหัสเปิดเอกสาร คือ วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) ของผู้เอาประกันภัย



การสับเปลี่ยนกองทุน (ILP Fund Switching)

34



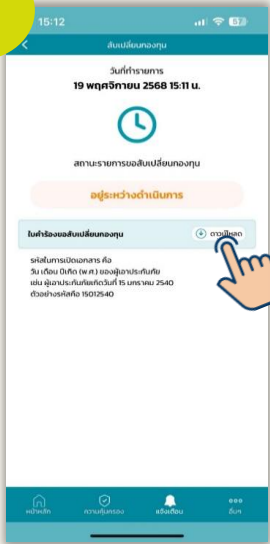
สามารถดูรายละเอียดได้อีก
ช่องทางที่เมนู "ประวัติการทำรายการ"

35



แต่กล่องรายการขอสับเปลี่ยน
กองทุนหน้าประวัติการทำรายการ
เพื่อดูรายละเอียดและสถานะของ
รายการ

36



ระบบแสดงรายละเอียดสถานะของ
รายการขอสับเปลี่ยนกองทุนและสามารถ
กดปุ่ม "ดาว์นโหลด" เพื่อดูใบคำร้องขอ
สับเปลี่ยนกองทุน โดยขั้นตอนเปิด
เอกสารเหมือนกับข้อ 33



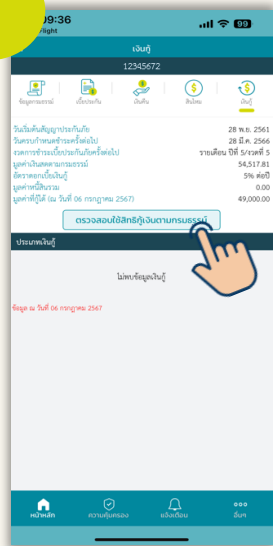
กู้เงินตามกรมธรรม์ (E-Loan)

1



กดเลือกเมนู "กรมธรรม์"

2



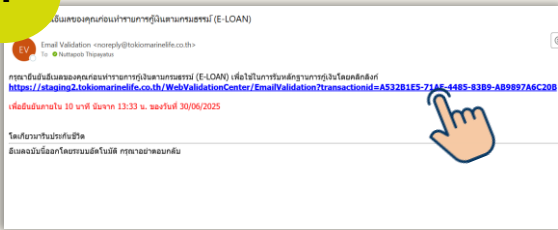
เลือกแถบ "เงินกู้" แล้วกดปุ่ม "ตรวจสอบใช้สิทธิกู้เงินตามกรมธรรม์"

3



กรณีไม่เคยยืนยันอีเมล จะต้องกดปุ่มเพื่อดำเนินการยืนยันอีเมล

4



กดลิงก์ที่ยืนยันอีเมล เพื่อใช้การรับหลักฐานการกู้เงิน

5

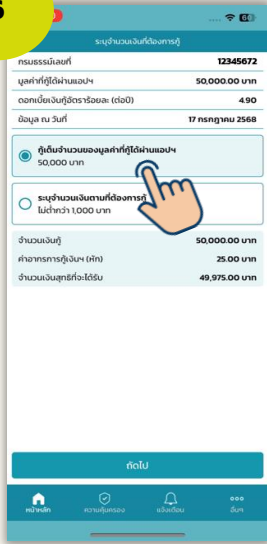


ระบบแสดงสถานะอีเมลบนแอปพลิเคชัน TMLTH เป็น "ยืนยันแล้ว" กดปุ่ม "กู้เงินตามกรมธรรม์"



กู้เงินตามกรรมวิธี (E-Loan)

6



เลือกกู้เพิ่มจำนวนของมูลค่าที่กู้ได้ หรือ ระบุจำนวนเงินตามที่ต้องการกู้ และกดปุ่ม "ถัดไป"

7



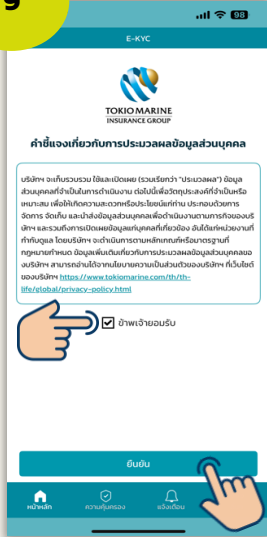
อ่านรายละเอียดแล้วกดปุ่ม "ถัดไป"

8



อ่านรายละเอียดแล้วกดปุ่ม "ดำเนินการยืนยันตัวตน"

9



ทำเครื่องหมายถูกในกล่องหน้าข้อความ "ข้าพเจ้ายอมรับ" แล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

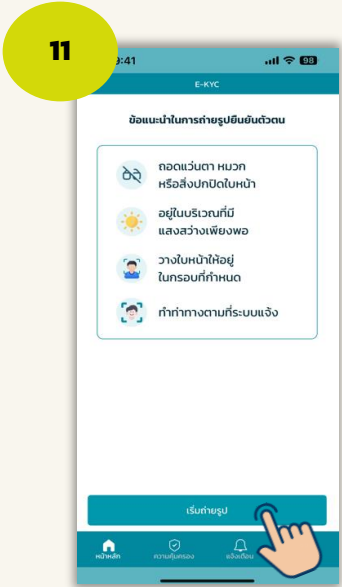
10



ถ่ายรูปบัตรประจำตัวประชาชนด้านหน้าแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"



กู้เงินตามกรรมธรรม์ (E-Loan)



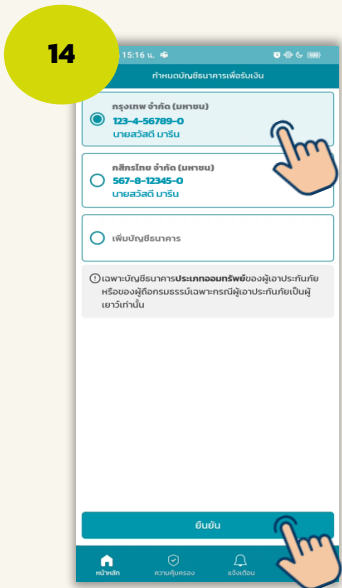
อ่าน "ข้อแนะนำในการถ่ายรูป ยืนยันตัวตน" แล้วกดปุ่ม "เริ่มถ่ายรูป"



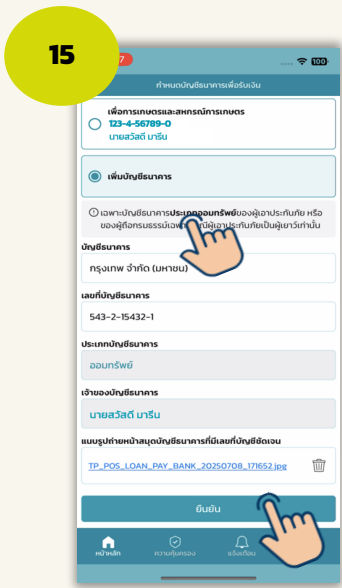
ระบบจะเริ่มนับถอยหลังเมื่อกดปุ่มถ่ายรูป (ระบบจะแจ้งให้ถ่ายรูปหน้าตรงและซูมทำทางอื่นอีก 1 ท่า)



ตรวจสอบและระบุข้อมูลให้ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชนแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"



เลือกบัญชีธนาคารที่ต้องการรับเงินกู้ (กรณีเคยแจ้งข้อมูลบัญชีธนาคารกับบริษัทแล้ว) แล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"

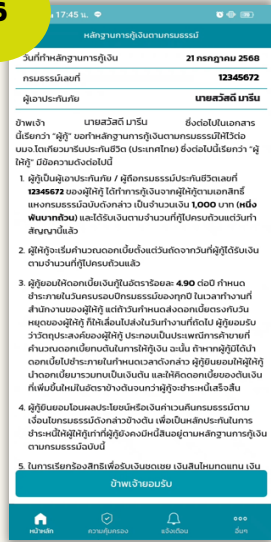


หรือเลือกเพิ่มบัญชีธนาคารที่ต้องการรับเงินกู้ (กรณีเลือกใช้บัญชีใหม่) พร้อมกรอกรายละเอียด และแนบรูปถ่ายหน้าสมุดบัญชีแล้วกดปุ่ม "ยืนยัน"



กู้เงินตามกรรมวิธี (E-Loan)

16



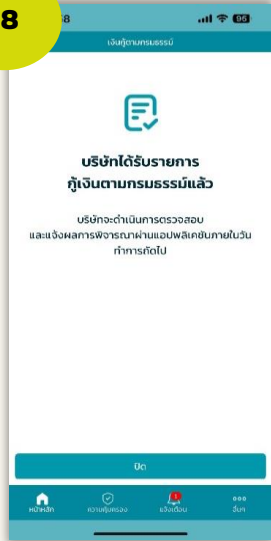
อ่านรายละเอียดหลักฐานการกู้เงินตามกรรมวิธี แล้วกดปุ่ม "ข้าพเจ้ายอมรับ"

17



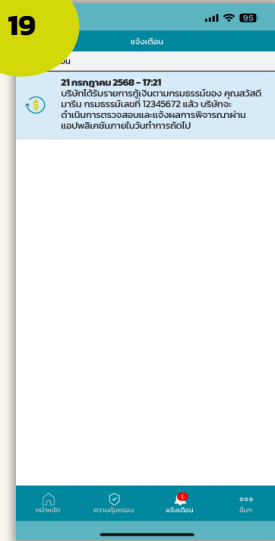
กรอกรหัส OTP ที่ส่งไปยัง เบอร์โทรศัพท์มือถือ

18



ระบบแจ้งการได้รับ รายการกู้เงินตามกรรมวิธี

19



ผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือน สถานะการทำรายการ สามารถกด เพื่อดูรายละเอียดได้

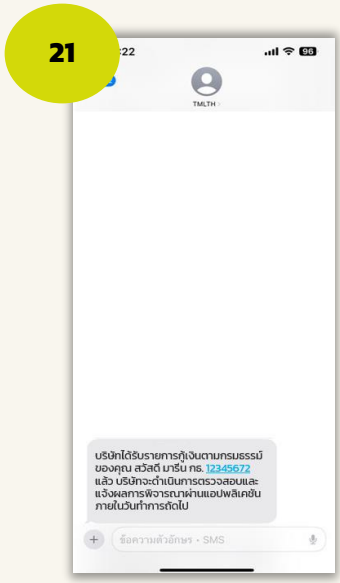
20



ระบบแสดงรายละเอียดสถานะของ รายการกู้เงินตามกรรมวิธี



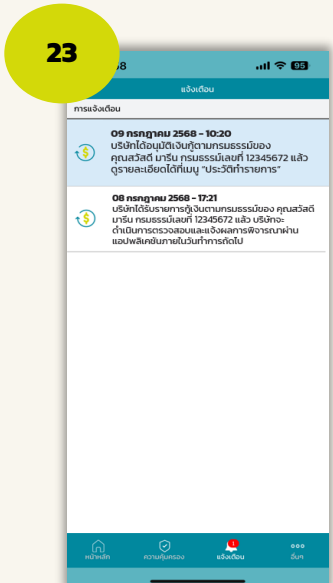
กู้เงินตามกรมธรรม์ (E-Loan)



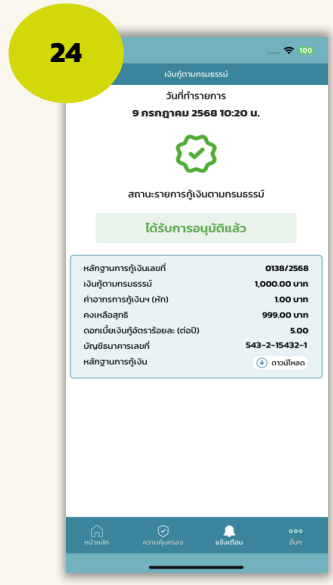
ผู้ใช้งานจะได้รับ SMS ยืนยันการทำการรายการ



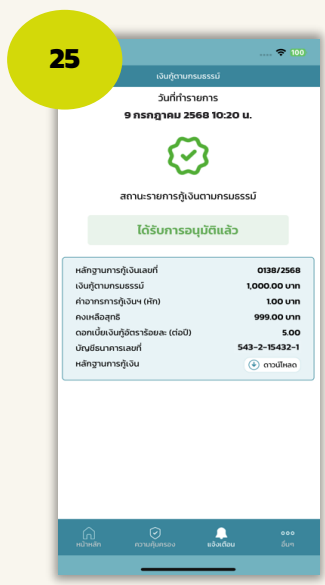
ผู้ใช้งานจะได้รับ E-mail ยืนยัน การทำการรายการอีก 1 ช่องทาง



ระบบแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันเมื่อ รายการกู้เงินตามกรมธรรม์ ได้รับอนุมัติแล้ว และเพื่อดูรายละเอียด



ระบบแสดงรายละเอียดสถานะ ของรายการกู้เงินตามกรมธรรม์ "ได้รับการอนุมัติแล้ว"

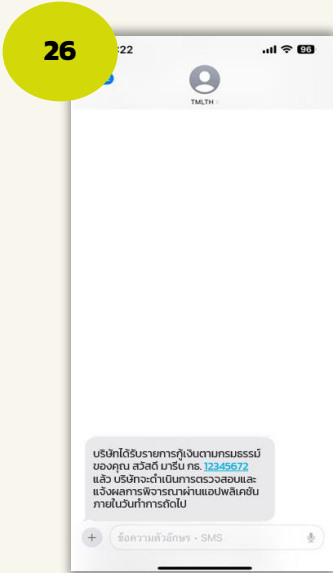


สามารถดาวน์โหลดได้ โดยใช้รหัสในการเปิดเอกสาร คือ วันเดือนและปี พ.ศ. เกิดของผู้เอาประกันภัย





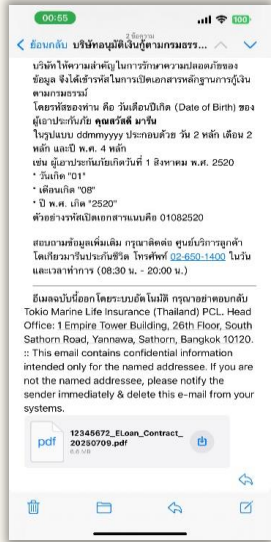
กู้เงินตามกรมธรรม์ (E-Loan)



ผู้ใช้งานจะได้รับ SMS บริษัทอนุมัติเงินกู้ตามกรมธรรม์



E-mail ส่งไปยังบัญชีของผู้ถือกรมธรรม์ โดยจะแนบเอกสารหลักฐานการกู้เงินไปพร้อมกับ E-mail และสามารถดาวน์โหลดได้ โดยใช้รหัสในการเปิดเอกสาร คือ วัน เดือนและปี พ.ศ. เกิดของผู้เอาประกันภัย



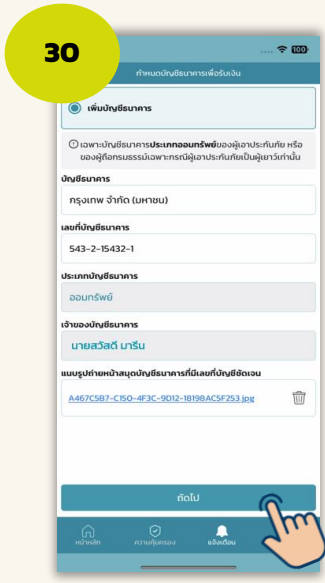
กรณีสืบค้นข้อมูล บัญชีธนาคารใหม่ และเพื่อดูรายละเอียด



กดปุ่ม "อัปเดตบัญชีธนาคาร"



กู้เงินตามกรรมวิธี (E-Loan)



กรอกข้อมูลและแนบรูปถ่ายอีกครั้ง แล้วกดปุ่ม "ถัดไป"



กดปุ่ม "ยืนยัน"



ระบบแจ้งยืนยันการได้รับรายการเรียบร้อยแล้ว



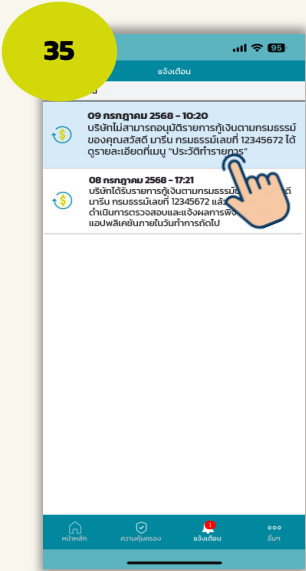
ผู้ใช้งานจะได้รับ SMS แจ้งให้อัปเดตข้อมูลบัญชีผ่านแอป



E-mail ส่งไปยังบัญชีของผู้ออกกรรมวิธี



กู้เงินตามกรมธรรม์ (E-Loan)



กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถ
อนุมัติเงินกู้ตามกรมธรรม์
ระบบแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน
และเพื่อดูรายละเอียด

ระบบแสดงรายละเอียดสถานะ
ของรายการกู้เงินตาม
กรมธรรม์ “ไม่ได้รับการอนุมัติ”



ผู้ใช้งานจะได้รับ SMS แจ้ง
รายละเอียดและสถานะรายการ
“ไม่ได้รับการอนุมัติ”

ผู้ใช้งานจะได้รับ E-mail แจ้ง
ผลการพิจารณาอีก 1 ช่องทาง



4

รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ หลังได้รับเล่มกรรมธรรม์



ข้อมูลส่วนตัวของผู้เอาประกันภัย

- ▶ ชื่อ-นามสกุล และอายุ



รายละเอียดของแบบประกันภัยที่ทำไว้

- ▶ แบบประกันและทุนประกันที่ทำไว้,
เบี้ยประกันที่ต้องจ่ายแต่ละงวด, สัญญาเพิ่มเติม

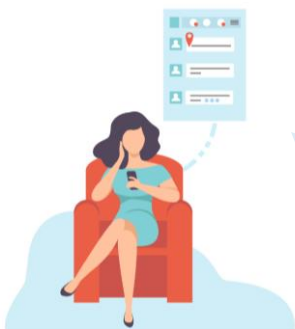


ระยะเวลาของสัญญาประกันภัย

- ▶ วันที่เริ่มมีผลคุ้มครอง - วันที่สิ้นสุดสัญญา



เงื่อนไขความคุ้มครอง และข้อยกเว้น



หากตรวจสอบพบว่ารายละเอียดที่ได้รับไม่ถูกต้อง
ให้รีบดำเนินการแจ้งบริษัทเพื่อแก้ไขทันที
ผ่านช่องทาง ดังนี้

Email: CSC@tokiomarinelife.co.th

หรือเบอร์ติดต่อ 02-650-1400



TMLTH Touch Point Application



ดาวน์โหลด "TMLTH Touch Point" แอปพลิเคชันได้ที่ Apple Store และ Play Store



สแกนเพื่อดาวน์โหลด



เบอร์โทรศัพท์ 02-650-1400
กด 1 ลูกค้ารายบุคคล
เวลา 08:30-20:00 น.
กด 2 ลูกค้าประกันกลุ่ม
ตลอด 24 ชั่วโมง

บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

บริการสอบถามข้อมูลอัตโนมัติ รูปแบบใหม่ ได้ทุกที่ ทุกเวลา !
เพียงสแกน **QR Code** หรือเพิ่ม **ยูทิว** เป็นเพื่อน **@TOKIOMARINELIFE** ผ่านแอปพลิเคชัน **LINE**





ช่องทางการร้องเรียนของผู้เอาประกันภัย

ผู้เอาประกันภัย สามารถร้องเรียนได้ที่หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- 1 ส่วนบริการเรื่องร้องเรียน บมจ.โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- 2 สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สายด่วนประกันภัย โทร. 1186 หรือ www.oic.or.th
- 3 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) SEC Help Center โทร. 1207 อีเมล: complain@sec.or.th หรือ www.sec.or.th
*เฉพาะผู้เอาประกันภัยที่ซื้อกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุนเท่านั้น



กรณีผู้ป่วยใน (IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

การเรียกร้องสินไหมผ่านโรงพยาบาลคู่สัญญา กรณีผู้ป่วยใน (IPD)

สัญญาที่สามารถใช้บริการ	เงื่อนไขการใช้บริการ
สัญญาเพิ่มเติมอุบัติเหตุส่วนบุคคล	กรณีอุบัติเหตุใช้บริการได้ทันที
สัญญาเพิ่มเติมค่ารักษาพยาบาล	เจ็บป่วยใช้บริการได้หลังพ้นระยะเวลาอคอย 30 วัน และ 120 วัน สำหรับการเจ็บป่วยดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เนื้องอก ฤกษ์น้ำ หรือมะเร็งทุกชนิด - ริดสีดวงทวาร - ไข้เลื่อนทุกชนิด - ต้อเนื้อ หรือต้อกระจก - การตัดทอนซิล หรืออดีนอยด์ - นิ้วทุกชนิด - เส้นเลือดขอดที่ขา - เยื่อบุโพรงมดลูกเจริญผิดที่
ค่าชดเชยรายวัน หรือ ค่าชดเชยอุบัติเหตุ	อนุมัติสินไหมภายใน 5 วันทำการหลังออกจากโรงพยาบาล <u>โดยไม่ต้องยื่นเอกสารเรียกร้องสินไหม</u>

กรณีผู้ป่วยใน (IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

ขั้นตอนการใช้บริการผู้ป่วยใน (IPD) ผ่านโรงพยาบาลคู่สัญญา



ยื่นบัตรผู้เอาประกันภัย
หรือบัตรประชาชน



โรงพยาบาลยืนยัน
สิทธิ์ IPD ผ่าน Website



รับการรักษาจนเสร็จสิ้น



โรงพยาบาล Fax
แจ้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



บริษัทฯ Fax แจ้งค่าใช้จ่าย
ที่บริษัทฯ คุ้มครอง



ชำระส่วนเกินสิทธิ์
(ถ้ามี)



กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

การเรียกร้องสินไหมผ่านโรงพยาบาลคู่สัญญา กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)

สัญญาที่สามารถใช้บริการ	เงื่อนไขการใช้บริการ
สัญญาเพิ่มเติมค่ารักษาพยาบาล (กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน) หรือ สัญญาอุบัติเหตุส่วนบุคคล	กรณีอุบัติเหตุใช้บริการได้ทันที
สัญญาเพิ่มเติมผู้ป่วยนอก	เจ็บป่วยใช้บริการได้หลังพ้นระยะเวลารอคอย 30 วัน และ 120 วันสำหรับการเจ็บป่วยดังต่อไปนี้ - เนื้องอก ฤกษ์น้ำ หรือมะเร็งทุกชนิด - ริดสีดวงทวาร - ไข้เลื่อนทุกชนิด - ต้อเนื้อ หรือต้อกระจก - การตัดทอนซิล หรือ扁桃腺 - นิ้วทุกชนิด - เส้นเลือดขดที่ขา - เยื่อโพรงมดลูกเจริญผิดที่
ค่าชดเชยอุบัติเหตุ	อนุมัติสินไหมหลังจากได้รับการวางบิลเรียกเก็บค่า รักษาพยาบาลจากร.พ.ทันที <u>โดยไม่ต้องยื่นเอกสารเรียกร้องสินไหม</u>

กรณีผู้ป่วยใน (IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

ขั้นตอนการใช้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ผ่านโรงพยาบาลคู่สัญญา



กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

บริษัทอาจสงวนสิทธิ์การใช้สิทธิ์ผ่านโรงพยาบาลคู่สัญญา ในกรณีต่อไปนี้



1

การรักษาพยาบาลอยู่นอก
เงื่อนไขความคุ้มครองตาม
สัญญา

2

เป็นการเข้ารับรักษาในโรงพยาบาลเพื่อ
การตรวจสุขภาพ การพักผ่อน
หรือ การทำกายภาพบำบัด
หรือ ไม่มีความจำเป็นทางการแพทย์
หรือ ไม่ใช่ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์
ต้องรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยใน



3

เป็นการเข้าพักรักษาในร.พ.
ที่อยู่ในช่วงระยะเวลาผ่อนผัน
การชำระเบี้ยประกัน



กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

การเรียกร้องสินไหมที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่านโรงพยาบาลคู่สัญญา

เอกสารที่จำเป็นต้องส่งให้กับบริษัทฯ

1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ กรอกข้อมูลครบถ้วน
2. รายงานการรักษาจากแพทย์ หรือ ใบรับรองแพทย์
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ใบเสร็จค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - **ใช้ต้นฉบับ** กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล
 - **ใช้ต้นฉบับ ประทับตรารับรองการจ่าย**
กรณีมีส่วนเกินจากบริษัทอื่น
 - **ใช้สำเนา** กรณีเบิกค่าชดเชยทุกประเภท
5. เอกสารการแพทย์อื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ

กรณีอุบัติเหตุ รุนแรง



ให้ส่ง Film X-Ray,
CT, MRI พร้อมผลการ
อ่านภาพดังกล่าว

กรณีทุพพลภาพ สิ้นเชิงถาวร หรือ สูญเสียอวัยวะ



ให้ส่ง Film X-Ray,
พร้อมผลการอ่าน
และรูปถ่ายเต็มตัว
ของผู้เอาประกัน

กรณีโรคร้ายแรง



ให้ส่งผลการตรวจชิ้น
เนื้อ หรือผลการตรวจ
ทางห้องปฏิบัติการที่
ยืนยันภาวะโรคร้ายแรง
นั้นๆ

กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมประเภทต่าง ๆ

คลิกเพื่อเลือกแบบฟอร์มด้านล่าง



[แบบฟอร์ม
เรียกร้องค่าสินไหม
กรณีผู้ป่วยใน
\(IPD Claim Form\)](#)



[แบบฟอร์ม
เรียกร้องค่าสินไหม
กรณีผู้ป่วยนอก
\(OPD Claim Form\)](#)

ช่องทางการส่งเอกสารเรียกร้องสินไหมทดแทน

1

ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่



บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
แผนกพิจารณาสินไหมทดแทนรายบุคคล
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

2

ส่งเอกสารผ่านตัวแทนบริการ หรือ สาขาของบริษัท

3

ส่งเอกสารผ่านแอปพลิเคชัน "TMLTH Touch Point"



สแกนเพื่อดาวน์โหลด
หรือดาวน์โหลดได้ที่ **Apple Store** และ **Play Store**



กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

- ติดต่อบริษัทเพื่อแจ้งข้อมูลเบื้องต้น** ดังนี้
 - แจ้งรายละเอียดการเสียชีวิต (เจ็บป่วย หรือเหตุพิດรรมชาติ) สถานที่ และวันที่เสียชีวิต
 - แจ้งช่องทางที่สะดวกในการรับแจ้งเอกสารจากบริษัท เช่น ไปรษณีย์, Fax ฯลฯ
- บริษัทจะออกจดหมายแจ้งเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียกร้องสินไหม**
- จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อส่งให้บริษัทฯ** พิจารณาต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

เอกสาร	กรณีเสียชีวิตจาก การเจ็บป่วย	กรณีเสียชีวิตโดย เหตุพิດรรมชาติ
แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรณกรรม ลงนามโดยผู้รับประโยชน์ *หนึ่งใบต่อผู้รับประโยชน์หนึ่งคน*	✓	✓
ภาพถ่ายผู้รับประโยชน์คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน *หนึ่งภาพต่อผู้รับประโยชน์หนึ่งคน*	✓	✓
สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับประโยชน์ทุกคน	✓	✓
สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ของผู้รับประโยชน์ กรณีที่ต้องการให้โอนผลประโยชน์เข้าบัญชีธนาคาร	✓	✓
สำเนาใบมรณบัตรหรือหลักฐานรับรองการตายที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือ สถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารหลักฐาน ดังกล่าว ของผู้เอาประกันภัย / ผู้ชำระเบี้ย	✓	✓
สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีการจำหน่ายการตายของผู้เอาประกันภัย / ผู้ชำระเบี้ย	✓	✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เอาประกันภัย / ผู้ชำระเบี้ย	✓	✓
แบบฟอร์มการพิสูจน์ทราบตัวตน สำหรับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สำหรับตัวแทนประกันชีวิต / เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ	✓	✓
รายงานประกอบการพิจารณาสินไหมมรณกรรม (รายงานโดยตัวแทน)	✓	✓
กรมธรรม์ประกันภัย เว้นแต่บริษัทได้ออกกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องส่งคืนกรมธรรม์ประกันภัย	✓	✓
ใบรายงานแพทย์ กรณีเสียชีวิตที่บ้านให้ใช้สำเนาหนังสือรับแจ้งการตายแทน	✓	
สำเนาบันทึกประจำวัน และรายงานสรุปการสอบสวนเกี่ยวกับคดี (ถ้ามี) ที่ได้ รับรองในหน้าที่จากเจ้าพนักงาน		✓
สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพที่ได้รับรองในหน้าที่จากเจ้าพนักงาน หรือ สำเนารายงานการตรวจศพที่ได้รับรองในหน้าที่จากหน่วยงานราชการหรือ สถานพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารหลักฐาน ดังกล่าว (ถ้ามี)		✓

กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

คลิกเพื่อเลือกแบบฟอร์มด้านล่าง



[แบบฟอร์มเรียกร้องค่า
สินไหม กรณีเสียชีวิต
\(Death Claim Form\)](#)

ระยะเวลาในการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

- ค่าสินไหมทดแทนที่มีการเรียกร้องเข้ามาพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน จะได้รับการพิจารณาภายใน **3 วันทำการ** และบริษัทจะดำเนินการจ่ายภายใน **15 วันทำการ**
- กรณีที่ต้องมีการตรวจสอบเพิ่มเติม ระยะเวลาในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนและดำเนินการจ่ายจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการตรวจสอบ แต่ทั้งนี้จะอยู่ภายในระยะเวลา 30- 90 วัน

ช่องทางการส่งเอกสารเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

1

ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่



บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
แผนกพิจารณาสินไหมทดแทนรายบุคคล
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

2

ส่งเอกสารผ่านตัวแทนบริการ หรือสาขาของบริษัท

กรณีผู้ป่วยใน
(IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก
(OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

การขายคืนหน่วยลงทุน

***เฉพาะกรณีกรณีประกันชีวิตควบการลงทุนเท่านั้น**

1



กรณีลูกค้าเสียชีวิต

ผู้รับประโยชน์ หรือตัวแทนต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบ
ภายใน **14 วัน** นับแต่วันที่เสียชีวิต

2



ผู้รับประโยชน์ส่งมอบหลักฐานประกอบการเรียกร้องสินไหม
ผ่านตัวแทนผู้ให้บริการ หรือ ทางไปรษณีย์ได้ที่...

บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
แผนกพิจารณาสินไหมทดแทนรายบุคคล
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

3



ระยะเวลาในการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

เมื่อได้รับเอกสารการเรียกร้องสินไหมครบถ้วนแล้ว บริษัท
จะดำเนินการขายคืนหน่วยลงทุน และจะพิจารณาสินไหม
ตามสัญญาตามขั้นตอนปกติ **ไม่เกิน 15 วัน** นับแต่วันที่
บริษัทได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน

ในกรณีที่มีการตรวจสอบสถานะเพิ่มเติม การเรียกร้อง
สินไหมทดแทนจะได้รับการจัดการภายใน 30-90 วัน
ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการตรวจสอบ

กรณีผู้ป่วยใน (IPD)

กรณีผู้ป่วยนอก (OPD)

ข้อสงวนสิทธิ์
การใช้บริการ
ร.พ.คู่สัญญา

ไม่ได้ใช้สิทธิ์ผ่าน
ร.พ.คู่สัญญา

เรียกร้องสินไหม
มรณกรรม

จ่ายเงิน
สินไหม

คำแนะนำการเรียกร้องสินไหมมรณกรรม

ผู้รับประโยชน์ต้องจัดเตรียมเอกสารและระบุข้อมูลลงในแบบฟอร์มของบริษัท และยื่นต่อบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายการ

1	<p>แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมมรณกรรม ลงนามโดยผู้รับประโยชน์ * หนึ่งใบต่อผู้รับประโยชน์หนึ่งคน *</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 16 ปี ให้ผู้ปกครองลงนามแทนพร้อมระบุความสัมพันธ์ กรณีผู้รับประโยชน์เป็นผู้เยาว์อายุตั้งแต่ 16 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้บิดา/มารดา ผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายลงนามร่วมกับผู้เยาว์พร้อมระบุความสัมพันธ์ กรณีผู้รับประโยชน์เป็นนิติบุคคล ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าวพร้อมประทับตราสำคัญ และหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารสำเนาทุกฉบับ
2	<p>เอกสารของผู้เอาประกันภัย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร โดยผู้รับประโยชน์คนใดคนหนึ่ง</p>
3	<p>เอกสารของผู้ชำระเบี้ย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร โดยผู้เอาประกันภัย</p>
4	<p>เอกสารของผู้รับประโยชน์ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร โดยผู้รับประโยชน์แต่ละคน</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีที่ผู้รับประโยชน์ เป็นผู้เยาว์ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบิดาหรือมารดาของผู้เยาว์ หรือ ผู้ปกครองผู้เยาว์ หรือญาติสนิทของผู้เยาว์ พร้อมนำส่งสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองสำเนาถูกต้องหรือลงนามร่วมกับผู้เยาว์มาด้วย
5	<p>กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลของผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัย ให้ยื่นหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อบริษัทด้วย</p>
6	<p>กรณีผู้รับประโยชน์เสียชีวิตก่อนหรือพร้อมผู้เอาประกันภัยให้นำส่งสำเนาใบมรณบัตรของผู้รับประโยชน์ที่เสียชีวิตด้วย</p>
7	<p>เอกสารสำคัญอื่นๆ ที่ต้องส่งแล้วแต่กรณี</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์ รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้ปกครองผู้เยาว์ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้รับประโยชน์ สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาปสุญญ รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง โดยผู้รับประโยชน์

ตัวอย่างภาพถ่ายผู้ใหญ่ หรือ ผู้เยาว์ที่มีบัตรประชาชน

การยืนยันตัวตน

ภาพถ่ายผู้รับประโยชน์คู่กับบัตรประชาชน

เต็มตัว หรือ **ครึ่งตัว** ไม่ให้บัตรบังใบหน้า

หนึ่งภาพต่อผู้รับประโยชน์หนึ่งคน



การจ่ายเงินสินไหม

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัย

เพื่อรับเงินสินไหมสะดวกเร็ว **ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม** **ไม่ต้องกลัวเช็คสูญหาย**
เพียงส่งสำเนาสมุดคู่ฝากหน้าทีระบุชื่อบัญชีออมทรัพย์ของผู้เอาประกันภัย



ส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร



โอนเงิน



TOKIO MARINE
INSURANCE GROUP

หากไม่เคยแจ้งบัญชีรับเงินไว้กับบริษัท

สินไหมจะจ่ายเป็นเช็คเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์หรือ
ตัวแทนผู้ให้บริการตามที่แจ้งไว้กับบริษัท



ผู้เอาประกันภัยสามารถทำรายการชำระเบี้ยประกันงวดต่อไปด้วยตนเองผ่านช่องทางนี้



TMLTH Touch Point Application

เพียงดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
"TMLTH Touch Point" ได้ที่
Apple Store และ Play Store



สแกนเพื่อดาวน์โหลด

การชำระเงินทางออนไลน์ ด้วยบัตรเครดิต และ QR Code

1. บัตรเครดิตทุกธนาคาร ที่มีสัญลักษณ์ Visa, Mastercard และ JCB
 2. คิวอาร์ โค้ด (QR Code) รองรับทุกโมบายแอปพลิเคชัน
- ระบบจะทำการจัดส่งใบรับเงินชั่วคราวอิเล็กทรอนิกส์ทาง E-mail ให้กับผู้เอาประกันภัย และจัดส่งใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันภัย ตามที่อยู่ที่ได้รับมอบหมายไว้กับบริษัทอีกครั้ง



TMLTH
Touch Point

Mobile Banking
& ATM

ห้กบัญชีธนาคาร

ใบแจ้งชำระเบีย

บัตรเครดิต /
เงินสด / เช็ค

ชำระเบียผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

Mobile Banking

การชำระเบียผ่าน Mobile Application โดยธนาคารที่เปิดให้บริการ มีดังนี้



ธนาคารกรุงเทพ



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารกรุงศรีฯ



ธนาคารกสิกรไทย



ธนาคารไทยพาณิชย์



ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต

วิธีการชำระเบียผ่าน Mobile Application

1. เลือก รายการชำระเบีย
2. สแกนบาร์โค้ด หรือ QR code จากใบแจ้งชำระเบียประกันภัย หรือ ค้นหาชื่อบริษัท
"ประกันชีวิตรายบุคคล-โตเกียวมารีนประกันชีวิต"
3. ตรวจสอบข้อมูล หรือใส่ข้อมูลต่อไปนี้ เพื่อไว้ตรวจสอบ หรือ อ้างอิง กับบริษัท
 - เลขที่อ้างอิง 1 - ระบุเลขที่กรมธรรม์ 8 หลักติดกัน
 - เลขที่อ้างอิง 2 - ระบุวันครบกำหนดชำระ เป็น วัน เดือน ปีพ.ศ. (DDMMYYYY)



TMLTH
Touch Point

Mobile Banking
& ATM

หักบัญชีธนาคาร

ใบแจ้งชำระเบีย

บัตรเครดิต /
เงินสด / เช็ค

Internet Banking & ATM

โดยธนาคารที่เปิดให้บริการ มีดังนี้



ธนาคารกรุงเทพ



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารกรุงศรีฯ



ธนาคารกสิกรไทย



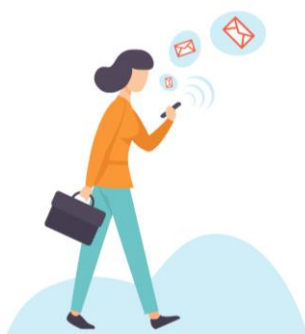
ธนาคารไทยพาณิชย์



ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต

วิธีการชำระเบียผ่าน Internet Banking & ATM

1. เลือก รายการชำระเบีย
2. สแกนบาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ด จากใบแจ้งครบกำหนดชำระเบียประกันภัย หรือ ค้นหาชื่อบริษัท "ประกันชีวิตรายบุคคล-โตเกียวมารีนประกันชีวิต"
3. ตรวจสอบข้อมูล หรือใส่ข้อมูลต่อไปนี้ เพื่อไว้ตรวจสอบ หรือ อ้างอิง กับบริษัท
 - เลขที่อ้างอิง 1 - ระบุเลขที่กรมธรรม์ 8 หลักติดกัน
 - เลขที่อ้างอิง 2 - ระบุวันครบกำหนดชำระ เป็น วัน เดือน ปีพ.ศ. (DDMMYYYY)





TMLTH
Touch Point

Mobile Banking
& ATM

หักบัญชีธนาคาร

ใบแจ้งชำระเบีย

บัตรเครดิต /
เงินสด / เช็ค

ชำระเบียผ่านการหักบัญชีเงินฝากธนาคารอัตโนมัติ

ธนาคารที่เปิดให้บริการ มีดังนี้ (รับเฉพาะบัญชีออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน)



ธนาคารกรุงเทพ



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารกรุงศรีฯ



ธนาคารกสิกรไทย



ธนาคารไทยพาณิชย์



ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต



ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย

วิธีการสมัคร มี 3 วิธีดังนี้

1

ส่งแบบฟอร์ม **"หนังสือแจ้งความจำนงชำระเบียประกันภัยโดยหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ"** มาที่บริษัท

2

ลงทะเบียนเปิดบริการผ่านเครื่อง ATM

3

ลงทะเบียนเปิดบริการผ่านระบบ Internet banking

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครผ่านช่องทางวิธีชำระเงินต่างๆ

เอกสาร	แจ้งทางหนังสือ	ATM	Internet Banking
หนังสือแจ้งความจำนงชำระเบียประกันภัยโดยหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ	✓		
สำเนาสลิป (Slip) ATM การสมัคร		✓	
สำเนาหลักฐานเปิดใช้บริการจากระบบ Internet Banking ของธนาคาร			✓
สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	✓	✓	✓
สำเนาบัตรประชาชนแสดงความสัมพันธ์ในกรณีที่เจ้าของบัญชีมิใช่ผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะต้องเป็น บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมาย	✓	✓	✓



TMLTH
Touch Point

Mobile Banking
& ATM

หักบัญชีธนาคาร

ใบแจ้งชำระเบี่ย

บัตรเครดิต /
เงินสด / เช็ค

วิธีสมัครใช้บริการชำระเบี่ยผ่านการหักบัญชีเงินฝากธนาคารอัตโนมัติ ด้วยระบบ ATM หรือ Internet Banking

*กรณีที่เป็นใบคำขอลฉบับใหม่ ให้ระบุเลขที่กรมธรรม์เป็น 99999999

1. เลือกเมนู "หักบัญชีอัตโนมัติ"
2. เลือกประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน
3. ระบุรหัสบริษัท, เลขอ้างอิงที่ 1 และ เลขอ้างอิงที่ 2 ดังรายละเอียด ดังนี้

ธนาคาร	รหัสบริษัท	เลขอ้างอิงที่ 1	เลขอ้างอิงที่ 2
กรุงเทพ	11945	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก	เลขที่กรมธรรม์ 8 หลัก
กรุงศรีอยุธยา	040-0-03515-5	เลขที่กรมธรรม์ 8 หลัก	เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
ไทยพาณิชย์	9336	เลขที่กรมธรรม์ 8 หลัก	-
กสิกรไทย	50063	เลขที่กรมธรรม์ 8 หลัก	-
กรุงไทย	6065	เลขที่กรมธรรม์ 8 หลัก	-
ทีเอ็มบีธนชาต	โตเกียวมารีน ประกันชีวิต	เลขที่กรมธรรม์ 8 หลัก	-



TMLTH
Touch Point

Mobile Banking
& ATM

ห้กบัญชีธนาคาร

ใบแจ้งชำระเบี่ย

บัตรเครดิต /
เงินสด / เช็ค

ชำระเบี่ยผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร และจุดบริการรับชำระเงิน

สามารถนำ **“ใบแจ้งครบกำหนดชำระเบี่ยประกันภัย”** ติดต่อชำระเบี่ยที่เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือจุดบริการรับชำระเงินของผู้ให้บริการ และรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น

- ธนาคารที่เปิดให้บริการ มีดังนี้



ธนาคารกรุงเทพ



ธนาคารกรุงไทย



ธนาคารกรุงศรีฯ



ธนาคารกสิกรไทย



ธนาคารไทยพาณิชย์



ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต



ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย



ธนาคาร ธกส.

- จุดบริการรับชำระเงินที่เปิดให้บริการ มีดังนี้

ชำระด้วยเงินสดเท่านั้นที่เคาน์เตอร์ชำระเงิน **“โลตัส”** ทั่วประเทศ

โดยยอดชำระไม่เกิน 49,000 บาทต่อรายการ



TMLTH
Touch Point

Mobile Banking
& ATM

ห้กบัญชีธนาคาร

ใบแจ้งชำระเบีย

บัตรเครดิตร /
เงินสด / เช็ค

ชำระเบียด้วยบัตรเครดิตร

- ประเภทบัตรที่รับชำระ: ได้แก่ Visa, Mastercard และ JCB
- โดยเจ้าของบัตรเครดิตร สามารถชำระเบียให้กับผู้เอาประกันภัยที่มีนามสกุลเดียวกัน หรือเป็นผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ หรือเป็นเจ้าของกรมธรรม์เอง
- ในกรณีคู่สมรสที่มีนามสกุลต่างกัน ชื่อคู่สมรสนั้นต้องระบุในใบคำขอเอาประกันภัย หรือเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์เท่านั้น
- ต้องแนบแบบฟอร์ม [หนังสือยินยอมชำระเบียประกันภัยจากบัญชีบัตรเครดิตร](#)

รูปแบบการห้กบัญชีบัตรเครดิตร

- ห้กบัญชีบัตรเครดิตรครั้งเดียว (Mail order)
- ห้กบัญชีเครดิตรอัตโนมัติทุกงวด (Recurring)

ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมหรือวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตร ขึ้นอยู่กับประกาศ และการพิจารณาของบริษัท

ชำระเบียด้วยเช็ค/ แคชเชียร์เช็ค/ ดร๊าฟท์

สั่งจ่ายในนาม "บมจ.โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย)"

ชำระเบียด้วยเงินสด

สามารถชำระเบียประกันภัยผ่าน 3 ช่องทาง ดังนี้



สำนักงานใหญ่



สำนักงานสาขา



ตัวแทน

*ทุกครั้งี่ชำระเงินให้กับบริษัท ฯ หรือตัวแทน ต้องขอใบรับเงินชั่วคราวเพื่อเป็นหลักฐาน



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล และวันเดือนปีเกิด

การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ท่านสามารถระบุเป็นรายการกรรมธรรม์ได้ แต่การเปลี่ยนแปลงคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ลายมือชื่อ เบอร์โทร อีเมล จะมีผลต่อทุกกรรมธรรม์ และการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลวันเดือนปีเกิด มีผลทำให้เบี้ยประกันภัยเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น หรือลดลง

เอกสารที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเภท

เอกสาร	วันเดือนปีเกิด	ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล	คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ
คำขอเปลี่ยนแปลง	✓	✓	✓	✓ (ลงลายมือชื่อ ทั้งเก่าและใหม่)
กรรมธรรม์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ต้องใช้ใบแจ้งความพร้อมระบุเลขที่กรรมธรรม์)	✓			
สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓	✓ (สำเนาบัตรประชาชนใหม่)	✓
สำเนาสูติบัตร (ถ้ามี) พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓			
สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓			
สำเนาหลักฐานทางราชการ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ทะเบียนสมรส หรือ ใบหย่า พร้อมเซ็นรับรองสำเนา			✓	✓
หนังสือยินยอมเผยแพร่ประวัติการรักษา (สำหรับกรรมธรรม์ที่ยังไม่ครบ 1 ปีบริบูรณ์)			✓	✓

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การขอยกเลิกกรมธรรม์



กรณีสมัครผ่านตัวแทน

- แจ้งยกเลิกภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเล่มกรมธรรม์
- ไม่มีประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 500 บาท
- มีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพก่อนทำประกันชีวิต (ถ้ามี)



กรณีสมัครผ่านทางโทรศัพท์

- แจ้งยกเลิกภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเล่มกรมธรรม์
- ไม่มีประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทน
- มีค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพก่อนทำประกันชีวิต (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอยกเลิกกรมธรรม์

- คำขอเปลี่ยนแปลง
- กรมธรรม์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ต้องใช้ใบแจ้งความพร้อมระบุเลขที่กรมธรรม์)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเพิ่ม ลด กุณประกันภัยและ เพิ่มหรือยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม

การเปลี่ยนแปลง	ช่วงเวลาในการดำเนินการ		
	ภายในปี กรรมธรรม์แรก เท่านั้น	วันครบรอบ ปีกรรมธรรม์	วันครบรอบ การชำระเบี้ย ประกันภัย
การเพิ่มทุนประกันภัยหลัก	✓		
การลดทุนประกันภัยหลัก		✓	
การเพิ่มสัญญาเพิ่มเติม / การเพิ่มทุนประกันภัยสัญญา เพิ่มเติม		✓	
การลดทุนประกันภัยสัญญา เพิ่มเติม		✓	
การยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม			✓

เอกสารที่ใช้ประกอบในแต่ละกรณี

เอกสาร	การเพิ่ม ทุน ประกัน ภัยหลัก	การลด ทุน ประกัน ภัยหลัก	การเพิ่มสัญญา เพิ่มเติม / การเพิ่ม ทุนประกันภัย สัญญาเพิ่มเติม	การลดทุน ประกันภัย สัญญา เพิ่มเติม	การ ยกเลิก สัญญา เพิ่มเติม
คำขอเปลี่ยนแปลง		✓		✓	✓
คำร้องขอต่ออายุ และ เปลี่ยนแปลงกรรมธรรม์	✓		✓		
สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓	✓	✓	✓
เบี้ยประกันภัย	✓	✓	✓	✓	✓
แบบสอบถามสำหรับ CIR/FSD/CA			✓ เฉพาะประเภท สัญญากลุ่ม สุขภาพ		

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การกลับสู่สถานะเดิมของกรมธรรม์

เมื่อกรมธรรม์ขาดการชำระเบี้ยประกันภัยและพ้นระยะเวลาการผ่อนผัน กรมธรรม์จะขาดอายุ หรือแปรสภาพความคุ้มครองเป็นแบบเวนคืนอัตโนมัติ บริษัทฯ อาจพิจารณาให้กรมธรรม์นี้มีผลกลับคืนสู่สถานะเดิมได้อีก โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทการขอกลับสู่สถานะเดิม	เงื่อนไขการพิจารณา
แบบเปลี่ยนวันเริ่มสัญญาใหม่	<ul style="list-style-type: none"> กรมธรรม์ยังไม่มีมูลค่าเวนคืน กรมธรรม์ยังไม่มี การจ่ายเงินคืนตามระยะเวลา สิทธิต่ออายุแบบเปลี่ยนวันเริ่มต้นใหม่เพียงครั้งเดียวต่อกรมธรรม์ แบบประกันภัยนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขาย ไม่เคยต่ออายุแบบจ่ายเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง ไม่มีประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับกรมธรรม์ อายุของผู้เอาประกันภัย ณ วันเริ่มต้นใหม่
แบบจ่ายเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> กรมธรรม์สถานะขาดอายุ กรมธรรม์สถานะเวนคืนอัตโนมัติ ภายในกำหนด 5 ปี นับจากวันสิ้นผลบังคับ ความคุ้มครองจะเริ่มจากวันที่อนุมัติต่ออายุ ไม่คุ้มครองสัญญาเพิ่มเติมในระหว่างกรมธรรม์ขาดอายุ

เอกสารที่ใช้ประกอบการกลับสู่สถานะเดิมของกรมธรรม์

เอกสาร	แบบเปลี่ยนวันเริ่มสัญญาใหม่	แบบจ่ายเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง
คำร้องขอต่ออายุ และเปลี่ยนแปลงกรมธรรม์	✓	✓
สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓
เบี้ยประกันภัย	✓ (เพื่อต่ออายุ)	✓ (ต้องชำระเบี้ยประกันภัย และหนี้สินคงค้างทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ย)

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การจ่ายเงินตามกรมธรรม์

- บริษัทให้กู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าเวนคืนปัจจุบัน (หลังจากหักหนี้สินอื่นๆ ที่มีในกรมธรรม์)
- กู้เงินแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
- ผู้กู้เป็นผู้รับค่าใช้จ่ายเรื่องเอกสารสัญญากู้ทั้งหมด
- คิดดอกเบี้ยในอัตราบวกเพิ่ม 2% จากอัตราดอกเบี้ยที่ใช้กำหนด เบี้ยประกันภัยหรือตามเงื่อนไขกรมธรรม์

เอกสารที่ใช้ประกอบการกู้เงิน

- [สัญญากู้เงิน \(ตามแบบบริษัทฯ\)](#)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)





การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การแปลงกรรมธรรม์เป็นแบบขยายเวลา และแบบใช้เงินสำเร็จ

เงื่อนไขการพิจารณา	แบบขยาย เวลา	แบบใช้เงิน สำเร็จ
มีมูลค่าเวนคืน	✓	✓
ดำเนินการได้ ณ วันครบรอบการชำระเบี้ย ประกันภัย	✓	✓
ต้องเป็นกรรมธรรม์ที่ใช้อัตราเบี้ยมาตรฐานเท่านั้น	✓	
กรณีกรรมธรรม์มีผลประโยชน์เงินคืนตามระยะเวลา เมื่อแปลงกรรมธรรม์แล้วผลประโยชน์ดังกล่าวจะยุติ ทันที	✓	✓
กรณีกรรมธรรม์มีสัญญาเพิ่มเติม เมื่อแปลง กรรมธรรม์แล้วสัญญาเพิ่มเติมดังกล่าวจะยุติทันที	✓	✓
หากแปลงกรรมธรรม์แล้วไม่สามารถเวนคืน กรรมธรรม์ หรือ ต่ออายุกรรมธรรม์ หรือยกเลิก รายการได้	✓	✓

เอกสารที่ใช้ประกอบการแปลงกรรมธรรม์ เป็นแบบขยายเวลา และแบบใช้เงินสำเร็จ

- [คำขอเปลี่ยนแปลง](#)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
(ในกรณีมีเงินจ่ายคืน)

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเวนคืนกรมธรรม์

กรมธรรม์มีมูลค่าเงินสดหรือมูลค่าเงินเวนคืน

เอกสารที่ใช้ประกอบการเวนคืนกรมธรรม์

- คำขอเวนคืนกรมธรรม์
- แบบสอบถามการเวนคืนกรมธรรม์
- กรมธรรม์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ต้องใช้ใบแจ้งความพร้อมระบุเลขที่กรมธรรม์)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

ช่องทางการส่งเอกสาร

1 ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่



บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
แผนกบริการผู้ถือกรมธรรม์
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

2 ส่งเอกสารผ่านตัวแทนบริการ หรือสาขาของบริษัท



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การทำกรรมธรรม์ฉบับแทนฉบับสูญหาย หรือชำรุด

เอกสารที่ใช้ประกอบการทำกรรมธรรม์ฉบับแทน

- คำขอเปลี่ยนแปลง (ระบุขอทำกรรมธรรม์ฉบับใหม่)
- กรณีชำรุด ให้ส่งคืนเล่มกรรมธรรม์เก่า
กรณีสูญหาย ต้องใช้ใบแจ้งความพร้อมระบุเลขที่กรรมธรรม์
โดยมีเจ้าหน้าที่ตำรวจรับรองสำเนา
 - ค่าธรรมเนียม 300 บาท สำหรับกรรมธรรม์ทั่วไป
 - ค่าธรรมเนียม 100 บาท สำหรับกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ช่องทางการส่งเอกสาร

1 ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่



บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
แผนกบริการผู้ถือกรรมธรรม์
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

2 ส่งเอกสารผ่านตัวแทนบริการ หรือสาขาของบริษัท



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยประกันภัย

สามารถเปลี่ยนได้ตามตารางแสดงเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยประกันภัย

ตารางแสดงเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยประกันภัย		
งวดเดิม	งวดใหม่	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
รายปี	ราย 6 เดือน หรือ ราย 3 เดือน หรือ รายเดือน	วันครบรอบปีกรรมธรรม์
ราย 6 เดือน	รายปี	วันครบรอบปีกรรมธรรม์
	ราย 3 เดือน หรือ รายเดือน	วันครบรอบการชำระเบี้ยประกันภัย
ราย 3 เดือน	รายปี	วันครบรอบปีกรรมธรรม์
	ราย 6 เดือน	งวด 1, 3 ของราย 3 เดือน
	รายเดือน	วันครบรอบการชำระเบี้ยประกันภัย
รายเดือน	รายปี หรือ ราย 6 เดือน หรือ ราย 3 เดือน	วันครบรอบการชำระเบี้ยประกันภัย

เอกสารที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลงงวดการชำระเบี้ยประกันภัย

- [คำขอเปลี่ยนแปลง](#)
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- เบี้ยประกันภัยตามงวดการชำระเบี้ยประกันภัยใหม่

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

เอกสารที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

เอกสาร	บุคคล ธรรมดา	นิติ บุคคล
คำขอเปลี่ยนแปลง	✓	✓
สำเนาบัตรประชาชนผู้เอาประกันภัย พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓
สำเนาบัตรประชาชนผู้ชำระเบี้ยประกันภัย พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	
เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เอาประกันภัย และผู้ชำระเบี้ยประกันภัย	✓	
รายงานการประชุม มีอายุไม่เกิน 6 เดือน*		✓
หนังสือรับรองการจดทะเบียน มีอายุไม่เกิน 6 เดือน*		✓
กรณีชาวต่างชาติ : สำเนาบัตรประชาชน / พาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท*		✓

*ต้องประทับตราพร้อมเซ็นกำกับในเอกสารทุกฉบับ

ช่องทางการส่งเอกสาร

1 ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่



บริษัท โตเกียวมารินประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
แผนกบริการผู้ถือกรรมธรรม์
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 26 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

2 ส่งเอกสารผ่านตัวแทนบริการ หรือสาขาของบริษัท



การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

บริษัทฯ จะทำรายการจ่ายล่วงหน้าประมาณ 10 วัน* ก่อนวันครบกำหนด มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีการ	เงินคืนตามระยะเวลา	เงินครบกำหนดสัญญา
เช็ค	บริษัทฯ จะจัดส่งตามที่อยู่ผู้เอาประกันภัยภายใน 5 วัน* นับจากวันที่ได้รับเช็ค	
โอนเข้าบัญชีธนาคาร	แจ้งไปที่บริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร	
	สามารถเบิกได้นับจากวันที่บริษัทฯ ทำรายการ 3 วัน*	สามารถเบิกได้ ณ วันครบกำหนดสัญญากรมธรรม์

*หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารที่ใช้ประกอบการรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

เอกสาร	เงินคืนตามระยะเวลา	เงินครบกำหนดสัญญา
แบบฟอร์มการรับผลประโยชน์ผ่านบัญชีธนาคารอัตโนมัติ	✓	
หนังสือแจ้งความจำนงรับเงินครบกำหนดสัญญา		✓
กรมธรรม์ฉบับจริง (กรณีสูญหาย ต้องใช้ใบแจ้งความพร้อมระบุเลขที่กรมธรรม์)		✓
สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓
สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์

- ต้องระบุความสัมพันธ์ของผู้รับประโยชน์ใหม่กับผู้เอาประกันภัย และอายุของผู้รับประโยชน์
- ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียตามเงื่อนไขของการประกันชีวิต และต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ในกรณีที่ผู้รับประโยชน์เสียชีวิตก่อนผู้เอาประกันภัย ให้ผลประโยชน์ของผู้รับประโยชน์นั้น ตกเป็นสิทธิ์ของเจ้าของกรรมธรรม์ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเฉพาะ

เอกสารที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์

- คำขอเปลี่ยนแปลง ที่ระบุผู้รับประโยชน์รายใหม่ทุกท่าน
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับประโยชน์รายใหม่ทุกท่าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของผู้เอาประกันภัย และผู้รับประโยชน์รายใหม่

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)





การเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงและ
สิทธิประโยชน์

การจัดการเกี่ยวกับ
การชำระเบี้ยประกันภัย

การจัดการเกี่ยวกับ
การรับผลประโยชน์

การเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์เด็ดขาด

การโอนประโยชน์เด็ดขาด เป็นการโอนผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ที่ผู้โอนและผู้รับโอนตกลงลงนามในบันทึกข้อตกลงโอนสิทธิเรียกร้องของบริษัท เพื่อโอนสิทธิประโยชน์ผู้รับโอนประโยชน์เด็ดขาด ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียตามเงื่อนไขของการประกันชีวิต และต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

เอกสารที่ใช้ประกอบการเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์เด็ดขาด

เอกสาร	บุคคล ธรรมดา	นิติบุคคล	วัด
บันทึกข้อตกลงโอนสิทธิเรียกร้อง 1 ฉบับ	✓	✓	✓
สำเนาบัตรประชาชนผู้โอนประโยชน์เด็ดขาด พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓	✓	✓
สำเนาบัตรประชาชนผู้รับโอนประโยชน์เด็ดขาด พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓		
สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์ที่ออกโดยราชการ เช่น ทะเบียนบ้าน สูติบัตร ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนา	✓		
แบบฟอร์มรับรองสถานะและคำยินยอมเพื่อปฏิบัติ ตามกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)	✓		
รายงานการประชุม มีอายุไม่เกิน 6 เดือน*		✓	
หนังสือรับรองการจดทะเบียน มีอายุไม่เกิน 6 เดือน*		✓	
กรณีชาวต่างชาติ : สำเนาบัตรประชาชน/ พาสปอร์ต ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท*		✓	
สำเนาบัตรประชาชน ไวยาวัจกร (ผู้ได้รับแต่งตั้ง) พร้อมตราไวยาวัจกร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา			✓

*ต้องประทับตราพร้อมเซ็นกำกับในเอกสารทุกฉบับ

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



ขอเปลี่ยนแปลงชำระเบี้ยประกันหลักเพื่อความคุ้มครอง

สามารถขอเปลี่ยนแปลงชำระเบี้ย/จำนวนเงินเอาประกันหลักเพื่อความคุ้มครอง ณ วันครบรอบปีกรมธรรม์ โดยจำนวนเบี้ยและจำนวนเงินเอาประกันหลักต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขกรมธรรม์

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันหลัก สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ขอเปลี่ยนแปลงชำระเบี้ย/จำนวนเงินเอาประกันหลักเพื่อการออม สำหรับกรมธรรม์ โตะเกี่ยว ลิงค์

สำหรับกรมธรรม์ โตะเกี่ยว ลิงค์ สามารถขอเปลี่ยนแปลงชำระเบี้ย/จำนวนเงินเอาประกันหลักเพื่อการออมได้ ณ วันครบรอบปีกรมธรรม์ โดยจำนวนเบี้ยและจำนวนเงินเอาประกันหลักต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขกรมธรรม์

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันหลัก สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



ขอเพิ่มเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษ

สามารถขอเพิ่มเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษได้ในที่ขณะกรมธรรม์ยังมีผลบังคับ และไม่อยู่ในระหว่างหยุดพักชำระเบี้ย โดยเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษขั้นต่ำ 12,000 บาทต่อครั้ง และไม่เกิน 120 ล้านบาทต่อปีกรมธรรม์

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์) พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ขอเปลี่ยนแปลงการจัดสรรสัดส่วนการลงทุน

สามารถขอจัดสรรสัดส่วนการลงทุนได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยจำนวนร้อยละที่ต้องการลงทุนในแต่ละกองทุนต้องเป็นจำนวนเต็ม และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของแต่ละประเภทเบี้ยประกันภัย ทั้งนี้ การจัดสรรการลงทุนใหม่ มีผลสำหรับเบี้ยประกันภัยงวดต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์) พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



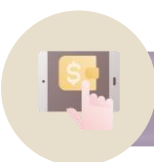
ขอสับเปลี่ยนกองทุน

สามารถขอให้บริษัทดำเนินการสับเปลี่ยนกองทุนบางส่วนหรือทั้งหมดจากกองทุนหนึ่งไปยังกองทุนอื่นได้ โดยไม่มีค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ จำนวนเงินสับเปลี่ยนออกจากกองทุนต้นทางจะต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ขอปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติ

สามารถขอปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติ เพื่อคงสัดส่วนการจัดสรรการลงทุนในกองทุนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ โดยจำนวนร้อยละที่ต้องการลงทุนในแต่ละกองทุนต้องเป็นจำนวนเต็ม โดยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 5 ของแต่ละประเภทเบี้ยประกันภัย

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ขอสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ

สามารถขอสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ เพื่อขายคืนหน่วยลงทุนของกองทุนต้นทางไปซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนปลายทางตามที่ระบุ โดยการสับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติสามารถใช้กับการชำระเบี้ยประกันภัยรายงวดทุกแบบ ยกเว้น การชำระเบี้ยประกันภัยแบบรายเดือน ทั้งนี้ จำนวนเงินสับเปลี่ยนออกจากกองทุนต้นทางในแต่ละครั้งจะต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์) พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ขอยกเลิกการปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติ

สามารถขอยกเลิกการปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติ ทั้งนี้ การจัดสรรการลงทุนสำหรับเบี้ยประกันภัยหลักงวดต่อไปจะเป็นไปตามการจัดสรรการลงทุนครั้งล่าสุด

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์) พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ช่องทางการส่งเอกสาร

1 ส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์มาที่



บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด
(มหาชน)

แผนกบริการเบี้ยประกันภัย

เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 25 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

2 ส่งเอกสารผ่านตัวแทนบริการ หรือสาขาของบริษัท

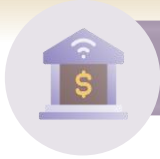
บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



การขาดอายุของกรมธรรม์/ การเวนคืนโดยอัตโนมัติ

การขาดอายุของกรมธรรม์

เนื่องจากมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนเท่ากับหรือน้อยกว่าศูนย์ หรือมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนไม่เพียงพอต่อการชำระค่าธรรมเนียมกรมธรรม์

การเวนคืนโดยอัตโนมัติ



กรมธรรม์ได้รับชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง **แต่ยังไม่ครบตามกำหนด 2 ปี**



ไม่ได้ชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครองภายในระยะเวลาผ่อนผัน



กรมธรรม์จะไม่มีลักษณะเป็นการหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัย ทำให้กรมธรรม์นี้สิ้นสุดบังคับ และ**หากมีมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุน กรมธรรม์จะถูกเวนคืนโดยอัตโนมัติ** ซึ่งบริษัทจะคืนมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์รวมกับค่าธรรมเนียมกรมธรรม์



ขอต่ออายุกรมธรรม์

สามารถต่ออายุกรมธรรม์ได้ **ภายในระยะเวลา 5 ปี** นับแต่วันที่กรมธรรม์ขาดอายุ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมกรมธรรม์ ค่าธรรมเนียมในการขอต่ออายุกรมธรรม์ รวมทั้งหนี้สินใดๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) และเบี้ยประกันภัยหลักตามจำนวน ดังนี้

สำหรับเบี้ยประกันภัยหลัก รายปี ราย 6 เดือน และราย 3 เดือน

ชำระ 1 งวด

สำหรับเบี้ยประกันภัยหลัก รายเดือน

ชำระ 3 งวด

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องขอดำเนินการเกี่ยวกับการกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



การสิ้นสุดความคุ้มครองสำหรับเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออมสำหรับกรมธรรม์ โทเทียว ลิงค์

ตามข้อกำหนด 3 กรณี ดังนี้



มูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออม และมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษ (ถ้ามี) **เท่ากับหรือน้อยกว่าศูนย์**



ความคุ้มครองในส่วนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออม อาจสิ้นสุดลงเนื่องจากการหยุดพักชำระ**เบี้ยประกันภัย**



มูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออม และมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษ (ถ้ามี) **ไม่เพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมที่ถึงกำหนดชำระ**



ขอต่ออายุความคุ้มครองสำหรับเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออมสำหรับกรมธรรม์ โทเทียว ลิงค์

สามารถขอต่ออายุได้ **ภายในระยะเวลา 5 ปี** นับแต่ความคุ้มครองในส่วนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออมสิ้นสุดลง พร้อมชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออมตามงวดจำนวน 1 งวด และค่าธรรมเนียมกรมธรรม์ ค่าธรรมเนียมในการขอต่ออายุกรมธรรม์ รวมทั้งหนี้สินใดๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์) พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



สิทธิการมีผลบังคับอย่างต่อเนื่องในส่วนของความคุ้มครองชีวิต สำหรับเบี้ยประกันหลักเพื่อความคุ้มครอง

ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ของกรมธรรม์ประกันภัย ความคุ้มครองชีวิต ตามจำนวนเงินเอาประกันภัยสำหรับเบี้ยประกันหลักเพื่อความคุ้มครอง และสัญญาเพิ่มเติมแบบชำระค่าการประกันภัยโดยการขายคืนหน่วยลงทุนจะมี**ผลบังคับอย่างต่อเนื่อง** ถึงแม้มูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนจะมีไม่เพียงพอต่อการชำระค่าธรรมเนียมกรมธรรม์ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1



ผู้เอาประกันภัยได้ชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครองครบตามกำหนดชำระเบี้ยประกันภัยทุกงวด

2



ผู้เอาประกันภัย**ไม่เคยมีการถอนเงินจากการขายคืนหน่วยลงทุน**ของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง

3



ผู้เอาประกันภัย**ไม่เคยทำการลดจำนวนเบี้ยประกันภัยหลัก**เพื่อความคุ้มครอง



บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



ขอยกเลิกกรมธรรม์

สามารถขอยกเลิกกรมธรรม์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับกรมธรรม์จากบริษัท ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัยได้ใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือชำระเบี้ย ประกันภัยหลัก หรือเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษหลังจากวันที่ของกรมธรรม์ หรือถอนเงินจากกรมธรรม์ หรือมีหนังสือร้องขอให้ดำเนินการสับเปลี่ยนกองทุน สับเปลี่ยนกองทุนอัตโนมัติ หรือปรับสัดส่วนการลงทุนอัตโนมัติแล้ว ผู้เอาประกันภัย ไม่มีสิทธิยกเลิกกรมธรรม์ฉบับนี้

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- กรมธรรม์ฉบับจริง และบัตรผู้เอาประกันภัย (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



ขอยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม UDR

การยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม UDR สามารถขอยกเลิก ณ วันครบกำหนดชำระเบี้ย ประกันภัยงวดถัดไป โดยจะต้องดำเนินการส่งใบคำร้องขอดำเนินการเกี่ยวกับ กรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน พร้อมเอกสารที่ใช้ประกอบ ล่วงหน้า 30 วัน

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- [ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน \(สำหรับหลังออกกรมธรรม์\)](#)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



การหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัย

การหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับส่วนของเบี้ยประกันภัยหลัก เพื่อความคุ้มครอง

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1 กรมธรรม์ยังมีผลบังคับ
- 2 มีการชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครองครบ 2 ปี
- 3 มีมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุน เพียงพอที่จะชำระค่าธรรมเนียมกรมธรรม์

หากผู้เอาประกันภัย**ไม่**ชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง ภายในระยะเวลาผ่อนผันชำระเบี้ยประกันภัย กรมธรรม์นี้จะมีลักษณะเป็น**การหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัย**

การหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับส่วนของเบี้ยประกันภัยหลัก เพื่อการออม สำหรับกรมธรรม์ โทเกียวลิ่งค์

เกิดขึ้นในขณะที่**กรมธรรม์ยังมีผลบังคับ** หากผู้เอาประกันภัย**ไม่**ชำระเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออม ภายในระยะเวลาผ่อนผันชำระเบี้ยประกันภัย กรมธรรม์นี้จะมีลักษณะเป็น**การหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัยสำหรับส่วนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อการออม**

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



ขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัยหลังจากการหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัย

ระหว่างการหยุดพักชำระเบี้ยประกันภัยและกรมธรรม์ยังมีผลบังคับ ผู้เอาประกันภัยสามารถขอกลับมาชำระเบี้ยประกันภัยได้ โดยการชำระเบี้ยประกันภัยหลักจำนวน 1 งวด เว้นแต่กรณีชำระเบี้ยประกันภัยรายเดือน จะต้องชำระเบี้ยประกันภัยจำนวน 3 งวด

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องขอดำเนินการเกี่ยวกับการกับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



ขอลงเงินจากกรมธรรม์

สามารถขอลงเงินออกจากกรมธรรม์ เพื่อขายคืนหน่วยลงทุนบางส่วน โดยระบุจำนวนที่ต้องการขายคืนของแต่ละกองทุนเป็นจำนวนร้อยละ หรือ จำนวนหน่วยลงทุน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- จำนวนเงินขั้นต่ำในการถอนเงินแต่ละครั้งจะ**ต้องไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท**
- มูลค่าหลังการถอนภายหลังหักหนี้สินตามกรมธรรม์ (ถ้ามี) จะ**ต้องเหลือไม่น้อยกว่า 8,000 บาท**
- บริษัทจะคิดค่าธรรมเนียมในการถอนเงินจากหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง โดยจะคำนวณตามอัตราเป็นร้อยละที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขกรมธรรม์

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- [ใบคำร้องเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน \(สำหรับหลังออกกรมธรรม์\)](#)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)

บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



ขอเวนคืนกรมธรรม์

สามารถขอเวนคืนกรมธรรม์ เพื่อรับมูลค่าเวนคืนกรมธรรม์ รวมกับค่าการประกันภัยตามจำนวนวันที่ยังมีได้ให้ความคุ้มครอง (ถ้ามี) และกรมธรรม์สิ้นผลบังคับ โดยบริษัทจะคิดค่าธรรมเนียมโดยจะคำนวณตามอัตราเป็นร้อยละที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขกรมธรรม์

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- ใบคำร้องขอดำเนินการเกี่ยวกับการประกันชีวิตควบการลงทุน (สำหรับหลังออกกรมธรรม์)
พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่ให้ไว้ในกรมธรรม์
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- กรมธรรม์ฉบับจริง และบัตรผู้เอาประกันภัย (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)



โบนัสสำหรับเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง

ในกรณีที่ผู้เอาประกันภัย**ไม่เคยทำการลดจำนวนเบี้ยประกันภัยหลัก**เพื่อความคุ้มครอง และ**ไม่เคยมีการถอนเงิน**จากการขายคืนหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง บริษัทจะจ่ายโบนัสสำหรับเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง โดยคำนวณ จากมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนของเบี้ยประกันภัยหลักเพื่อความคุ้มครอง ณ วันที่บริษัทได้รับชำระเบี้ยประกันภัย อ้างอิงตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรมธรรม์



บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



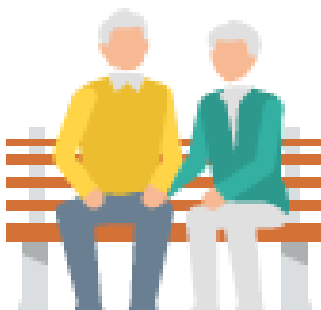
การแจ้งรายงานสถานะทางการเงินของกรมธรรม์

บริษัทจะจัดส่งรายงานสถานะทางการเงินของกรมธรรม์ให้แก่ผู้เอาประกันภัย จำนวน 2 ครั้งต่อปี หรือตามที่ผู้เอาประกันภัยร้องขอ หากมีการขอมากกว่าเดือนละครั้ง บริษัทจะคิดค่าธรรมเนียมใบแจ้งที่ขอเพิ่มเติม ฉบับละ 50 บาท



ส่งแบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของก.ล.ต. และประเมินความเหมาะสมในการลงทุนให้กับผู้เอาประกันภัย บริษัทจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินความเหมาะสมในการลงทุนให้กับผู้เอาประกันภัยทุกๆ 2 ปี เพื่อดูความเหมาะสมในการลงทุนตามกองทุนที่ผู้เอาประกันภัยสามารถรับความเสี่ยงได้



บริการผู้ถือกรมธรรม์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Link)



การจัดการเกี่ยวกับการลงทุน

การขาดอายุกรมธรรม์

สิทธิประโยชน์ตามกรมธรรม์



เงินครบกำหนดสัญญาประกันภัย

หากผู้เอาประกันภัยมีชีวิตอยู่จนถึงวันครบกำหนดสัญญาประกันภัย บริษัทจะจ่ายมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนที่ราคารับซื้อคืนหน่วยลงทุน ณ วันที่ประเมินราคาวันแรกถัดจากวันครบกำหนดสัญญาให้แก่ผู้เอาประกันภัย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กรมธรรม์ยังมีผลบังคับ และผู้เอาประกันภัยมีชีวิตอยู่จนถึงวันครบกำหนดสัญญาประกันภัย
- บริษัทส่งจดหมายแจ้งกรมธรรม์ครบกำหนด พร้อมหนังสือแจ้งความจำนงขอรับเงินครบกำหนดสัญญาก่อนถึงวันครบกำหนดสัญญา 45 วัน ทั้งนี้ หากบริษัทไม่ได้รับการตอบกลับจากผู้เอาประกันภัย บริษัทจะจัดส่งเงินครบกำหนดสัญญา (มูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุน) เป็นเช็ค ตามที่อยู่ที่ให้ไว้กับบริษัท
- บริษัทส่งจดหมายแจ้งหลังกรมธรรม์ครบกำหนดสัญญาภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทดำเนินการขายคืนหน่วยลงทุนและได้รับแจ้งมูลค่ารับซื้อคืนหน่วยลงทุนของแต่ละกองทุน พร้อมรายละเอียดการคืนเงินจากการขายคืนหน่วยลงทุน

เอกสารที่ใช้ประกอบ

- หนังสือแจ้งความจำนงขอรับเงินครบกำหนดสัญญา
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามโดยใช้ลายเซ็นที่เคยให้ไว้ในกรมธรรม์
- กรมธรรม์ฉบับจริง (หากมีบัตรผู้เอาประกันภัย ต้องส่งคืนด้วย)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา

[คลิกเพื่อดูช่องทางการจัดส่งเอกสาร](#)





คำถามที่พบบ่อย

Q

หากต้องการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำอย่างไร?

A

สามารถทำได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) การเปลี่ยนผู้รับประโยชน์ จะต้องระบุความสัมพันธ์ของผู้รับประโยชน์กับผู้เอาประกัน และอายุของผู้รับประโยชน์ไว้ด้วย
- 2) ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียตามเงื่อนไขของการประกันชีวิต
- 3) ผู้รับประโยชน์เดิมยังไม่มี การแสดงตนในการยืนยันสิทธิ์ตามกรมธรรม์ (หากมี ต้องมีการเซ็นยินยอมมาพร้อมการเปลี่ยนแปลง)
- 4) มีผลสมบูรณ์เมื่อบริษัทฯ ได้บันทึกไว้แล้ว ตามเอกสารบันทึกสลักหลัง

[คลิกเพื่อดูรายละเอียดเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลง](#)

Q

ขั้นตอนการเลือกรับเงินคืนตามระยะเวลา (GCP) ผ่านบัญชีธนาคารจะต้องทำอย่างไร?

A

บริษัทมีขั้นตอนแจ้งการจ่ายเงินคืนตามระยะเวลาให้ผู้เอาประกันภัย โดยการส่งจดหมายส่งถึงผู้เอาประกันภัยเพื่อทราบก่อนล่วงหน้า 28 วัน และ 10 วันก่อนวันครบกำหนดจ่าย ซึ่งเงินคืนตามระยะเวลาคจะถูกส่งหรือโอนเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยได้ทันวันครบกำหนดจ่ายได้พอดี

หากต้องการเปลี่ยนแปลงวิธีเลือกรับเงินคืนตามระยะเวลาคจะต้องแจ้งก่อนครบกำหนดจ่ายเงินคืน 10 วัน ล่วงหน้า กรณีกรมธรรม์ใดมีหนี้สินผูกพันกับบริษัท บริษัทจะนำเงินคืนตามระยะเวลาดังกล่าวหักชำระหนี้สินที่ค้าง และหากมีสุทธิคงเหลือจึงจะจ่ายคืนผู้เอาประกันภัย



หากต้องการกู้เงินตามกรมธรรม์ ต้องทำอย่างไร?



สามารถทำได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 1) บริษัทให้กู้ไม่เกิน 90% ของมูลค่าปัจจุบัน(ก่อนหักหนี้สินอื่นๆ ที่มีในกรมธรรม์)
- 2) กู้เงินแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท
- 3) ผู้กู้เป็นผู้รับค่าใช้จ่ายเรื่องอากรสัญญาทุกทั้งหมด
- 4) คิดดอกเบี้ยในอัตราบวกเพิ่ม 2% จากอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในกำหนดเบี้ยประกันภัย หรือตามเงื่อนไขกรมธรรม์ (ตามหน้าตารางกรมธรรม์)

คลิกเพื่อดูรายละเอียดเอกสารประกอบการกู้เงินตามกรมธรรม์



หากต้องการยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม ต้องทำอย่างไร และสามารถติดตามผลได้อย่างไร?



คลิกเพื่อดูรายละเอียด และเอกสารประกอบการยกเลิกสัญญาเพิ่มเติม

และสามารถติดตามผลได้ ดังนี้

- **กรณีอนุวัติตามคำร้องขอ**
บริษัทจะจัดส่งเอกสารหรือบันทึกสลักหลังส่งถึงผู้เอาประกันภัย เพื่อยืนยันการอนุวัติการเปลี่ยนแปลง
- **กรณีไม่อนุวัติ หรือ มีเหตุขัดข้องยังไม่สามารถดำเนินการได้**
บริษัทจะจัดส่งจดหมายแจ้งเหตุขัดข้องส่งถึง ผอ.ป. ทางไปรษณีย์ หรือ SMS หรือ สามารถสอบถามผลการพิจารณาได้ที่ ศูนย์บริการลูกค้า 02-650-1400 กด 1





Q

**หากต้องการทราบว่าชำระประกันไปทั้งหมดที่ปีแล้ว
ต้องทำอะไร?**

A

ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดระยะเวลาชำระเบี้ยประกัน
หรือข้อมูลกรมธรรม์ของท่านได้ด้วยตนเองผ่านทางแอปพลิเคชัน
TMLTH Touch Point หรือสอบถามได้ที่ศูนย์บริการลูกค้า
โทรศัพท์ 02 650 1400

[คลิกเพื่อดูวิธีการแสดงประวัติชำระเบี้ยประกันย้อนหลังบนแอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point](#)

Q

การจ่ายเบี้ยประกันภัยสามารถผ่อนผันชำระได้กี่วัน?

A

โดยเงื่อนไขกรมธรรม์ท่านสามารถชำระเบี้ยประกันภัยได้
ภายในไม่เกินระยะเวลาผ่อนผัน 31 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระ

[คลิกเพื่อดูวิธีการชำระเบี้ยประกันภัยบนแอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point](#)

Q

**หากไม่มีบัตร หรือไม่ได้นำบัตรมาที่สถานพยาบาล
สามารถใช้สิทธิได้หรือไม่?**

A

แจ้งหมายเลขกรมธรรม์พร้อมแสดงบัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบ
สิทธิเบื้องต้นได้ หรือสามารถแสดงบัตรได้จาก TMLTH Touch
Point Application

[คลิกดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point](#)



ช่องทางชำระเบี้ยประกันภัย จ่ายทางไหนได้บ้าง และต้องทำอะไร?



- สามารถชำระเบี้ยประกันภัยได้หลายวิธี เช่น
- ✓ Mobile Banking, Internet Banking, ATM
 - ✓ แอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point
 - ✓ หักบัญชีเงินฝากธนาคารอัตโนมัติ
 - ✓ หักบัญชีบัตรเครดิตอัตโนมัติ
 - ✓ ผ่านใบแจ้งชำระเบี้ยประกันภัย ผ่านเคาเตอร์ธนาคาร หรือจุดบริการชำระเงิน
 - ✓ เงินสด
 - ✓ เช็ค, แคชเชียร์เช็ค และดริฟท์

[คลิกเพื่อดูวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย](#)



จะทราบได้อย่างไรว่า การชำระเบี้ยประกันภัยมีการบันทึกเข้าระบบแล้วหรือยัง?



บริษัทจะยืนยันการรับชำระเบี้ยประกันภัยไปยังท่านผ่านทาง SMS หรือท่านสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเบี้ยได้ด้วยตนเองผ่านทาง แอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point

[คลิกเพื่อดูวิธีการแสดงประวัติชำระเบี้ยประกันภัยย้อนหลัง บนแอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point ได้ที่นี่](#)

[คลิกเพื่อดูวิธีการแสดงประวัติชำระเงินกู้ย้อนหลัง บนแอปพลิเคชัน TMLTH Touch Point ได้ที่นี่](#)



บริษัท โตเกียวมารีนประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้เชี่ยวชาญด้านประกันชีวิต เพื่อตอบสนองทุกความต้องการให้ตรงใจคุณ

**LOOK
BEYOND PROFIT**

มองไกลกว่าผลกำไร

**EMPOWER
OUR PEOPLE**

ให้ความสำคัญกับบุคลากร

**DELIVER ON
COMMITMENTS**

ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา

Tokio Marine Life Insurance (Thailand) PCL.

1 Empire Tower Building, 26th Floor, South Sathorn Road,
Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand



02 650 1400



www.tokiomarine.com

*Inspiring Confidence.
Accelerating Progress.*

